

AVIS DE CONCOURS

Direction du Onyionhwentsïio'

Conseiller·ère en consultations

Temporaire à temps plein, syndiqué

35 heures par semaine

Salaire : entre 55 346 \$ et 87 232 \$ par année

Entrée en fonction : Dès que possible

Durée : Jusqu'au 31 mars 2027, avec possibilité de prolongation

Numéro : 2025-90

Date d'affichage : 19 juin au 9 juillet 2025, 12 h 00 (midi)

DESCRIPTION DU POSTE

La personne titulaire du poste, sous la supervision de la Cheffe d'équipe des consultations, prend en charge et réalise le processus complet d'analyse et de suivi de divers dossiers de consultations, de développement, de politiques, de règlements ou de lois affectant le territoire et les activités coutumières de la Nation Wendat. Il·elle effectue les recherches pertinentes et répond aux demandes d'information du Onyionhwentsïio' et des autres secteurs de l'organisation.

**La description complète des tâches est disponible sur demande.*

EXIGENCES

- Baccalauréat en aménagement du territoire, en droit ou toute autre combinaison de formation et/ou d'expérience jugée pertinente;
- 2 années d'expérience pertinente;
- Connaissance des enjeux reliés aux ressources naturelles et à l'aménagement du territoire;
- Connaissance des enjeux et droits concernant les Premières Nations (atout);
- Connaissance de l'histoire de la Nation Wendat (atout);
- Connaissance du Onyionhwentsïio' (atout);
- Excellente maîtrise de la langue française écrite et orale;
- Excellente maîtrise de la langue anglaise écrite et orale (compréhension et expression);
- Excellente capacité rédactionnelle;
- Maîtrise de la suite Microsoft Office;
- Détenir un permis de conduire valide.

QUALITÉS REQUISES

- Assurer les suivis
- Autonomie
- Capacité d'adaptation
- Capacité en gestion de projet
- Confidentialité et discrétion
- Esprit critique
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Persuasion
- Proactif
- Relations interpersonnelles
- Rigueur professionnelle
- Sens de l'organisation et de la planification
- Sens des responsabilités
- Travail d'équipe et collaboration

POUR POSTULER

Date limite : 9 juillet 2025, 12 h 00 (midi)

Faire parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation par la poste ou par courriel aux coordonnées suivantes :

Conseil de la Nation Wendat

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

255, Place Chef Michel Laveau

Wendake (Québec) GOA 4V0

rh@wendake.ca

WENDAKE.CA



Seules les candidatures accompagnées des documents requis et répondant aux exigences seront retenues. Aucune candidature reçue après la date limite ne sera considérée. Le nom du candidat sélectionné sera diffusé publiquement au moment de son embauche. Le CNW se réserve le droit de rejeter toutes les candidatures et de n'embaucher aucune personne.



WENDAKE

CONSEIL DE LA NATION
WENDAT

AVANTAGES SOCIAUX

- Fonds de pension à prestations déterminées après 225 jours travaillés et 1 an de service continu
- Assurances collectives après 225 jours travaillés et 1 an de service continu
- 6 % de vacances
- 5 % de maladies/obligations familiales
- 2 semaines de vacances payées pendant les fêtes
- Avancement d'échelon semi-annuel (aux 6 mois), et ce, pour les échelons 1 à 9 inclusivement
- Vendredi après-midi non travaillé et payé pendant l'horaire estival

ACCESSIBILITÉ

- 1) Aux employé·e·s régulier·ère·s du CNW syndiqué·e·s SECNHW
- 2) Aux membres de la Nation Wendat
* SVP, indiquer votre numéro de bande pour faciliter le traitement du dossier
- 3) Aux employé·e·s temporaires du CNW
- 4) À la population