

AVIS DE CONCOURS

Bureau du Nionwentsio

Technicien·ne de la faune

Temporaire à temps plein, syndiqué

35 heures par semaine et 40 heures par semaine lors de déplacement en forêt

Salaire : entre 44 972 \$ et 60 970 \$ par année

Entrée en fonction : Dès que possible

Durée : Jusqu'au 31 mars 2026

Numéro : 2025-60

Date d'affichage : 17 avril au 2 mai 2025, 16h00

DESCRIPTION DU POSTE

La personne titulaire du poste travaille principalement à l'extérieur à effectuer l'inventaire des espèces, la caractérisation de leur habitat ainsi que des travaux d'aménagement de leur population (mammifères, oiseaux, insectes, herpétofaune, invertébrés, moules ou poissons, etc.) se retrouvant sur le Nionwentsio et en Ontario. Il-elle est responsable de la logistique des travaux terrain et de laboratoire ainsi que la réalisation et le suivi des travaux. Lorsqu'il-elle fait du travail de bureau, il-elle compile et participe à l'analyse des données récoltées, s'occupe du matériel et rédige des rapports techniques. Il-elle anime des activités de sensibilisation et d'information auprès de la population au besoin.

**La description complète des tâches est disponible sur demande.*

EXIGENCES

- DEC en Technique de la faune, en aménagement de la faune ou toute combinaison de formation jugée pertinente;
- 1 à 3 ans d'expérience dans le domaine;
- Excellente connaissance en faune, de l'aménagement du territoire, du Nionwentsio et des enjeux concernant les Premières Nations;
- Bonne connaissance de l'utilisation d'instruments techniques variés;
- Bonne connaissance de la suite Microsoft Office 365;
- Connaissance de base d'un système d'information géographique (SIG);
- Maîtrise du français à l'oral et à l'écrit;
- Maîtrise de l'anglais à l'oral et à l'écrit (atout);
- Capacité de soulever des charges de minimalement 30 lbs;
- Détenir un permis de conduire valide.

QUALITÉS REQUISES

- Autonomie
- Capacité d'adaptation
- Capacité d'animation
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Communication interpersonnelle
- Débrouillardise
- Jugement
- Leadership
- Minutie
- Rigueur
- Sens de l'initiative
- Sens de l'organisation
- Travail d'équipe

POUR POSTULER

Date limite : 2 mai 2025, 16h00

Faire parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation par la poste ou par courriel aux coordonnées suivantes :

Conseil de la Nation huronne-wendat

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

255, Place Chef Michel Laveau

Wendake (Québec) G0A 4V0

rh@wendake.ca

WENDAKE.CA



Seules les candidatures accompagnées des documents requis et répondant aux exigences seront retenues. Aucune candidature reçue après la date limite ne sera considérée. Le nom du candidat sélectionné sera diffusé publiquement au moment de son embauche. Le CNHW réserve le droit de rejeter toutes les candidatures et de n'embaucher aucune personne.



WENDAKE

**CONSEIL DE LA NATION
HURONNE-WENDAT**

AVANTAGES SOCIAUX

- Fonds de pension à prestations déterminées après 225 jours travaillés et 1 an de service continu
- Assurances collectives après 225 jours travaillés et 1 an de service continu
- 6 % de vacances
- 5 % de maladies/obligations familiales
- 2 semaines de vacances payées pendant les fêtes

ACCESSIBILITÉ

- 1) Aux employés.es réguliers.ères du CNHW syndiqués.es SECNHW
- 2) Aux membres de la Nation huronne-wendat
* SVP, indiquer votre numéro de bande pour faciliter le traitement du dossier
- 3) Aux employés.es temporaires du CNHW
- 4) À la population