

# AVIS DE CONCOURS

Direction Santé et Mieux-être

## Préposé·e aux bénéficiaires (Liste de rappel - jour ou nuit)

Temporaire, syndiqué

Horaire : 10.75 heures par quart (**Jour** : 7h00 à 19h15 – **Nuit** : 19h15 à 7h00)

Salaire horaire: entre 28,78 \$ et 33,50 \$ de l'heure, selon l'expérience, plus les primes

Numéro : 2025-49

Date d'affichage : 3 au 16 avril 2025, 16 h 00

### DESCRIPTION DU POSTE

Sous la responsabilité de la direction adjointe à l'hébergement, la personne titulaire du poste assiste ou dispense les soins d'hygiène et de confort aux résidents.es. Il-elle supporte et accompagne-le-la résident-e dans ses activités de la vie quotidienne, notamment dans la satisfaction de ses besoins biopsychosociaux selon les particularités du plan de soins, et ce, dans une perspective de système modulaire de prestation de soins. Il-elle collabore avec les membres de l'équipe soignante et les autres professionnel-elle-s de la santé, afin d'assurer un environnement sécuritaire et adapté au résident. Il-elle participe aux différentes rencontres reliées aux programmes de soins infirmiers. La personne titulaire du poste travaille à l'amélioration continue de la qualité des soins et services, de la gestion des risques, de la prévention et promotion de la santé et de la sécurité au travail, afin de préserver un milieu de vie et une approche optimale.

*\*La description complète des tâches est disponible sur demande.*



**WENDAKE**

CONSEIL DE LA NATION  
HURONNE-WENDAT

### EXIGENCES

- Diplôme d'études professionnelles (DEP) en soins d'assistance à la personne en établissement et à domicile;  
OU DEP en soins d'assistance à la personne en établissement et à domicile, 870 hrs (En voie de l'être) ou tout autre combinaison de formation et d'expérience jugée pertinente;
- Expérience de travail en gériatrie;
- Expérience en soins d'hébergement de longue durée;
- Certifications RCR et PDSP à jour;
- Connaissance du français écrit et parlé;
- Intérêt à travailler avec les personnes âgées;
- Connaissance de l'approche milieu de vie;
- Connaissance de la culture huronne-wendat (atout).

### QUALITÉS REQUISES

- Autonomie
- Capacité d'adaptation
- Courtoisie
- Discrétion et respect de la confidentialité
- Écoute et empathie
- Esprit d'équipe
- Jugement
- Sens de l'observation
- Sens de l'organisation
- Sens des relations interpersonnelles
- Sens des responsabilités

### POUR POSTULER

**Date limite : 16 avril 2025, 16 h 00**

Faire parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation par la poste ou par courriel aux coordonnées suivantes :

**Conseil de la Nation huronne-wendat**

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

255, Place Chef Michel Laveau

Wendake (Québec) G0A 4V0

[rh@wendake.ca](mailto:rh@wendake.ca)

**WENDAKE.CA**



Seules les candidatures accompagnées des documents requis et répondant aux exigences seront retenues. Aucune candidature reçue après la date limite ne sera considérée. Le nom du candidat sélectionné sera diffusé publiquement au moment de son embauche. Le CNHW réserve le droit de rejeter toutes les candidatures et de n'embaucher aucune personne.

### AVANTAGES SOCIAUX

- 6 % de vacances
- 5 % de maladies / obligations familiales
- 4 % de prime de fin de semaine
- 4 % de prime d'hébergement
- 11 % de prime de nuit

Indemnité payée pour les journées fériées

- Indemnité payée pendant la période des fêtes

### ACCESSIBILITÉ

- 1) Aux employé·e-s régulier·ère-s du CNHW syndiqué·e-s SECNHW
- 2) Aux membres de la Nation huronne-wendat  
\* SVP, indiquer votre numéro de bande pour faciliter le traitement du dossier
- 3) Aux employé·e-s temporaires du CNHW
- 4) À la population