

AVIS DE CONCOURS

Direction de l'école Wahta'

Enseignant·e en réussite scolaire - 2 postes

Régulier à temps plein, syndiqué

32,5 heures par semaine

Salaire : Entre 52 072 \$ et 97 738 \$ par année, selon l'expérience

Date d'entrée en fonction : 19 août 2025

Numéro : 2025-41

Date d'affichage : 20 mars au 2 avril 2025, 16 h 00

DESCRIPTION DU POSTE

La personne titulaire du poste dispense les activités d'apprentissage et de formation aux élèves dans une classe à niveaux multiples. L'enseignant·e adapte pour ses élèves le cursus académique, les activités et les outils pédagogiques afin de leur donner les moyens d'apprendre et de gagner en autonomie malgré leurs défis respectifs. Il·elle se soucie de leurs besoins pour les faire progresser et les motiver au quotidien selon leur rythme. Il·elle intègre la culture des Premières Nations afin de susciter l'intérêt pour la culture autochtone. Il·elle prépare le matériel et dresse le plan de cours conformément au programme approuvé par le ministère de l'Éducation et de l'enseignement supérieur du Québec et le Conseil de la Nation huronne-wendat.

**La description complète des tâches est disponible sur demande.*

EXIGENCES

- Baccalauréat en enseignement préscolaire et primaire ou baccalauréat en adaptation scolaire ;
- Permis d'enseignement permanent émis par le MEES pour l'enseignement préscolaire et primaire (une preuve à cet effet devra être fournie);
- 2 années d'expérience dans l'enseignement auprès d'élèves avec besoins particuliers, classes inclusives, classes multiniveaux (atout) ;
- Être apte à enseigner à plusieurs niveaux du primaire;
- Maîtrise de la suite Microsoft Office (Word, Excel, PPT) et Apple;

QUALITÉS REQUISES

- Autonomie
- Créativité
- Dynamisme
- Capacité à communiquer
- Discrétion et confidentialité
- Esprit d'équipe
- Relation interpersonnelle
- Initiative
- Rigueur
- Capacité d'adaptation aux situations particulières
- Patience

POUR POSTULER

Date limite : 2 avril 2025, 16 h 00

Faire parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation par la poste ou par courriel aux coordonnées suivantes :

Conseil de la Nation huronne-wendat

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

255, place Chef Michel Laveau

Wendake (Québec) G0A 4V0

rh@wendake.ca

WENDAKE.CA



Seules les candidatures accompagnées des documents requis et répondant aux exigences seront retenues. Aucune candidature reçue après la date limite ne sera considérée. Le nom du candidat sélectionné sera diffusé publiquement au moment de son embauche. Le CNHW réserve le droit de rejeter toutes les candidatures et de n'embaucher aucune personne.



**CONSEIL DE LA NATION
HURONNE-WENDAT**

AVANTAGES SOCIAUX

- Fonds de pension à prestations déterminées
- Assurances collectives
- 2 semaines de vacances payées pendant les fêtes
- 15 jours de maladies/obligations familiales

ACCESSIBILITÉ

- 1) Aux employé·e-s régulier·ère·s du CNHW syndiqué·e-s SECNHW
- 2) Aux membres de la Nation huronne-wendat
* SVP, indiquer votre numéro de bande pour faciliter le traitement du dossier
- 3) Aux employé·e-s temporaires du CNHW
- 4) À la population