

AVIS DE CONCOURS

Direction des finances et des technologies de l'information

Analyste en technologies de l'information (junior)

Temporaire à temps plein, syndiqué

35 heures par semaine

Salaire : Entre 67 522 \$ et 118 118 \$ par année

Entrée en fonction : Dès que possible

Numéro : 2025-30, 2^e affichage

Date d'affichage : 13 au 19 mars 2025, 16 h 00

DESCRIPTION DU POSTE



WENDAKE

CONSEIL DE LA NATION
HURONNE-WENDAT

AVANTAGES SOCIAUX

- Fonds de pension à prestations déterminées après 225 jours travaillés et 1 an de services continus
- Assurances collectives après 225 jours travaillés et 1 an de services continus
- 6 % de vacances
- 2 semaines de vacances payées pendant les fêtes
- 5 % de maladies/obligations familiales
- Vendredis après-midi non travaillés et payés pendant l'horaire estival

**La description complète des tâches est disponible sur demande.*

EXIGENCES

- Baccalauréat en informatique, en informatique de gestion ou dans un domaine lié à l'analyse ou toute autre combinaison de formation jugée équivalente;
- Entre 1 à 5 années d'expérience dans un poste similaire;
- Connaître les standards, les normes et les procédures des produits et services informatiques, adapter ses applications aux utilisateurs;
- Connaître les systèmes informatiques et leur environnement;
- Comprendre les outils et les techniques de développement de systèmes et la planification des applications;
- Connaissance des langages informatiques essentiellement utilisés en développement et capacités de programmation;
- Connaissance en analyse et développement d'application (atout);
- Connaissance en préparation de budget;
- Très bonne connaissance de l'anglais (atout);
- Détenir un permis de conduire valide.

QUALITÉS REQUISES

- Analytique
- Autonomie
- Collaboration
- Communication
- Facilité à résoudre les problèmes
- Rigueur
- Travail d'équipe
- Sens de l'organisation et de la planification

POUR POSTULER

Date limite : 19 mars 2025, 16 h 00

Faire parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation par la poste ou par courriel aux coordonnées suivantes :

Conseil de la Nation huronne-wendat

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

255, Place Chef Michel Laveau

Wendake (Québec) GOA 4V0

rh@wendake.ca

WENDAKE.CA



Seules les candidatures accompagnées des documents requis et répondant aux exigences seront retenues. Aucune candidature reçue après la date limite ne sera considérée. Le nom du candidat sélectionné sera diffusé publiquement au moment de son embauche. Le CNHW réserve le droit de rejeter toutes les candidatures et de n'embaucher aucune personne.

ACCESSIBILITÉ

- 1) Aux employé·e·s régulier·ère·s du CNHW syndiqué·e·s SECNHW
- 2) Aux membres de la Nation huronne-wendat
* SVP, indiquer votre numéro de bande pour faciliter le traitement du dossier
- 3) Aux employé·e·s temporaires du CNHW
- 4) À la population