

AVIS DE CONCOURS

Direction des finances et des technologies de l'information

Analyste en technologies de l'information (junior)

Temporaire à temps plein, syndiqué

35 heures par semaine

Salaire : Entre 67 522 \$ et 118 118 \$ par année

Entrée en fonction : Dès que possible

Durée : 1 an avec possibilité de prolongation

Numéro : 2025-30

Date d'affichage : 20 février au 5 mars 2025, 16h00

DESCRIPTION DU POSTE



WENDAKE

CONSEIL DE LA NATION
HURONNE-WENDAT

AVANTAGES SOCIAUX

- Fonds de pension à prestations déterminées après 225 jours travaillés et 1 an de services continus
- Assurances collectives après 225 jours travaillés et 1 an de services continus
- 6 % de vacances
- 2 semaines de vacances payées pendant les fêtes
- 5 % de maladies/obligations familiales
- Vendredis après-midi non travaillés et payés pendant l'horaire estival

La personne titulaire du poste aura à établir, évaluer les besoins technologiques, informatiques et techniques des utilisateurs et veiller à l'évaluation des systèmes technologiques (logiciels, matériel et systèmes). Selon les besoins informatiques, que ce soit à propos de la performance du système ou de la correction d'une défaillance, l'analyste en technologie est appelé à chercher des solutions et à assurer la qualité des applications. Il.elle participe activement au développement, à la mise en place et à la réalisation des stratégies technologiques. Son rôle est de conseiller les utilisateurs et les gestionnaires, d'évaluer la faisabilité d'un projet en prenant en considération les besoins et les objectifs exprimés, les contraintes budgétaires, structurelles, temporelles et les configurations disponibles. Il.elle suggère une solution et en prévoit la mise en œuvre. Il.elle analyse les systèmes informatiques existants et les adapte en fonction des besoins des services requis.

**La description complète des tâches est disponible sur demande.*

EXIGENCES

- Baccalauréat en informatique, en informatique de gestion ou dans un domaine lié à l'analyse ou toute autre combinaison de formation jugée équivalente;
- Entre 1 à 5 années d'expérience dans un poste similaire;
- Connaître les standards, les normes et les procédures des produits et services informatiques, adapter ses applications aux utilisateurs;
- Connaître les systèmes informatiques et leur environnement;
- Comprendre les outils et les techniques de développement de systèmes et la planification des applications;
- Connaissance des langages informatiques essentiellement utilisés en développement et capacités de programmation;
- Connaissance en analyse et développement d'application (atout);
- Connaissance en préparation de budget;
- Très bonne connaissance de l'anglais (atout);
- Détenir un permis de conduire valide.

QUALITÉS REQUISES

- Analytique
- Autonomie
- Collaboration
- Communication
- Facilité à résoudre les problèmes
- Rigueur
- Travail d'équipe
- Sens de l'organisation et de la planification

POUR POSTULER

Date limite : 5 mars 2025, 16h00

Faire parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation par la poste ou par courriel aux coordonnées suivantes :

Conseil de la Nation huronne-wendat

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

255, Place Chef Michel Laveau

Wendake (Québec) G0A 4V0

rh@wendake.ca

WENDAKE.CA



Seules les candidatures accompagnées des documents requis et répondant aux exigences seront retenues. Aucune candidature reçue après la date limite ne sera considérée. Le nom du candidat sélectionné sera diffusé publiquement au moment de son embauche. Le CNHW réserve le droit de rejeter toutes les candidatures et de n'embaucher aucune personne.

ACCESSIBILITÉ

- 1) Aux employés.es réguliers.ères du CNHW syndiqués.es SECNHW
- 2) Aux membres de la Nation huronne-wendat
* SVP, indiquer votre numéro de bande pour faciliter le traitement du dossier
- 3) Aux employés.es temporaires du CNHW
- 4) À la population