

AVIS DE CONCOURS

Bureau du Nionwentsïo

Agent·e aux activités coutumières

Régulier à temps plein, syndiqué

35 heures par semaine

Salaires : entre 24,05 \$ et 32,60 \$ de l'heure

Entrée en fonction : Dès que possible

Numéro : 2025-25

Date d'affichage : 13 au 26 février 2025, 16 h 00

DESCRIPTION DU POSTE

La personne titulaire du poste assure le service et l'encadrement aux membres de la Nation huronne-wendat pratiquant leurs activités coutumières sur le territoire. Il·elle travaille à la protection des droits, des activités et intérêts des membres de la Nation huronne-wendat sur le territoire. Il·elle participe aux diverses opérations relatives à l'acquisition, au stockage et au traitement de données géographiques en vue de concevoir, de produire et de diffuser des cartes. Il·elle collabore aux différentes étapes d'harmonisation forestière entre le bénéficiaire de garantie d'approvisionnement, le CNHW et le ministère des Forêts, de la Faune et des Parcs. Il·elle collabore aux activités reliées à loi huronne-wendat sur les camps, ainsi que les activités entourant la chasse par tirage au sort.

**La description complète des tâches est disponible sur demande.*

EXIGENCES

- Diplôme d'études collégiales en foresterie, en technique du milieu naturel ou toute autre formation jugée pertinente;
- 2 ans d'expérience dans le domaine (atout);
- Connaissances en géomatique;
- Connaissance du Nionwentsïo;
- Connaissance du fonctionnement de la gestion territoriale du Québec;
- Connaissance des enjeux territoriaux de la Nation huronne-wendat;
- Connaissances des activités coutumières de la Nation huronne-wendat;
- Excellente maîtrise du français à l'oral et l'écrit;
- Maîtrise du logiciel ARC GIS (atout);
- Très bonne maîtrise de la suite Microsoft Office;
- Détenir un permis de conduire valide.

QUALITÉS REQUISES

- Autonomie
- Capacité d'écoute
- Communication interpersonnelle
- Confidentialité
- Débrouillardise
- Diplomatie
- Proactivité
- Rigueur
- Sens de l'initiative
- Sens de l'organisation
- Sens politique
- Service à la clientèle
- Souci du détail
- Travail d'équipe

POUR POSTULER

Date limite : 26 février 2025, 16 h 00

Faire parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation par la poste ou par courriel aux coordonnées suivantes :

Conseil de la Nation huronne-wendat

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

255, Place Chef Michel Laveau

Wendake (Québec) GOA 4V0

rh@wendake.ca

WENDAKE.CA



Seules les candidatures accompagnées des documents requis et répondant aux exigences seront retenues. Aucune candidature reçue après la date limite ne sera considérée. Le nom du candidat sélectionné sera diffusé publiquement au moment de son embauche. Le CNHW réserve le droit de rejeter toutes les candidatures et de n'embaucher aucune personne.



CONSEIL DE LA NATION
HURONNE-WENDAT

AVANTAGES SOCIAUX

- Fonds de pension à prestations déterminées
- Assurance collective
- % de vacances avantageux
- 15 jours de maladie/obligations familiales
- 2 semaines de vacances payées pendant les fêtes
- Vendredis après-midi non travaillés et payés pendant l'horaire estival

ACCESSIBILITÉ

- 1) Aux employé·e·s régulier·ère·s du CNHW syndiqué·e·s SECNHW
- 2) Aux membres de la Nation huronne-wendat * SVP, indiquer votre numéro de bande pour faciliter le traitement du dossier
- 3) Aux employé·e·s temporaires du CNHW
- 4) À la population