

AVIS DE CONCOURS

Direction des Services juridiques

Stagiaire en droit

Temporaire à temps plein, non syndiqué

35 heures par semaine

Salaire : 26,38 \$ de l'heure

Durée : 6 mois

Numéro : NS 2025-01

Date d'affichage : 16 janvier au 3 février 2025, 16 h 00

DESCRIPTION DU POSTE

Sous la responsabilité de la Direction des Services juridiques, la personne titulaire du poste agit à titre de stagiaire en droit au sein du Conseil de la Nation huronne-wendat (CNHW). Afin de remplir les exigences du stage du Barreau du Québec, il-elle prodigue une expertise en matière de conseils juridiques, effectue des recherches, rédige des documents légaux en plus de participer à négocier différentes ententes et faire des représentations devant les tribunaux. Il-elle exerce, notamment, en droit civil, pénal (poursuite), du travail, autochtone, constitutionnel, administratif, corporatif, des affaires, de la santé et fiscal. Il-elle agit avec l'aide et sous la supervision professionnelle des avocats de la Direction des Services juridiques.

**La description complète des tâches est disponible sur demande.*



WENDAKE

CONSEIL DE LA NATION
HURONNE-WENDAT

EXIGENCES

- Être inscrit·e au Baccalauréat en droit et avoir complété 30 crédits;
- Avoir complété avec succès l'école du Barreau du Québec et être admissible au stage du Barreau entre 2025 et 2026;
- Connaissances en droit autochtone (atout);
- Bonne capacité à rédiger des textes légaux;
- Excellente maîtrise du français à l'écrit et à l'oral;
- Bonne maîtrise de la langue anglaise à l'écrit et à l'oral (atout);
- Maîtrise de la suite Office;
- Connaissance de la culture huronne-wendat (atout).

QUALITÉS REQUISES

- Autonomie
- Polyvalence
- Capacité de négociation et de persuasion
- Capacité de rétention de l'information
- Capacité à résoudre des problèmes complexes
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Capacité à rédiger
- Relations interpersonnelles
- Sens de la confidentialité
- Rigueur
- Sens de l'organisation et de la planification
- Sens politique
- Souci du détail

POUR POSTULER

Date limite : 3 février 2025, 16 h 00

Faire parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation et de votre relevé de notes le plus récent par la poste ou par courriel aux coordonnées suivantes :

Conseil de la Nation huronne-wendat

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

255, Place Chef Michel Laveau

Wendake (Québec) GOA 4V0

rh@wendake.ca / [ViRecruit](#)

WENDAKE.CA



Seules les candidatures accompagnées des documents requis et répondant aux exigences seront retenues. Aucune candidature reçue après la date limite ne sera considérée. Le nom du candidat sélectionné sera diffusé publiquement au moment de son embauche. Le CNHW réserve le droit de rejeter toutes les candidatures et de n'embaucher aucune personne.

AVANTAGES SOCIAUX

- Possibilité d'emploi étudiant l'été précédent le stage
- 5 % de congés de maladie et obligation familiale

ACCESSIBILITÉ

- Selon la politique préférentielle envers les membres de la Nation huronne-wendat