

AVIS DE CONCOURS

Direction Santé et Mieux-être

Préposé·e aux bénéficiaires (poste de jour / nuit)

Régulier à temps plein, syndiqué

Horaire : 75,25 heures aux 2 semaines (7 quarts de 10,75 heures par jour), 7/14, 1 fin de semaine sur 2

Salaire : taux horaire de jour : entre 35,13 \$ et 40,44 \$, selon l'expérience, incluant les primes

taux horaire de nuit : entre 38,21 \$ et 44,02 \$, selon l'expérience, incluant les primes

Entrée en fonction : Dès que possible

Numéro : 2025-15

Date d'affichage : 30 janvier 2025

DESCRIPTION DU POSTE

Sous la responsabilité du/de la gestionnaire responsable du milieu de vie (GRMV), la personne titulaire du poste assiste ou dispense les soins d'hygiène et de confort aux résidents. Il-elle supporte et accompagne le résident dans ses activités de la vie quotidienne, notamment dans la satisfaction de ses besoins biopsychosociaux selon les particularités du plan de soins, et ce, dans une perspective de système modulaire de prestation de soins. Il-elle collabore avec les membres de l'équipe soignante et les autres professionnels de la santé afin d'assurer un environnement sécuritaire et adapté au résident. Il-elle participe aux différentes rencontres reliées aux programmes de soins infirmiers. Il-elle travaille en contact continu avec une clientèle vulnérable, en perte d'autonomie et requérant des soins variés. La personne titulaire travaille à l'amélioration continue de la qualité des soins et services, de la gestion des risques, de la prévention et promotion de la santé et de la sécurité au travail afin de préserver un milieu de vie et une approche optimale.

**La description complète des tâches est disponible sur demande.*

EXIGENCES

- Diplôme d'études professionnelles de préposées et préposés aux bénéficiaires, aussi appelés auxiliaires aux services de santé et sociaux pour les soins à domicile ou Reconnaissance des acquis (RAC);
- Expérience de travail en gériatrie (atout);
- Expérience en soins d'hébergement de longue durée;
- PDSB;
- Maîtrise de la suite Office;
- Connaissance du français écrit et parlé;
- Intérêt à travailler avec les personnes âgées;
- Connaissance de l'approche milieu de vie;
- Connaissance de la culture huronne-wendat (atout).

QUALITÉS REQUISES

- Autonomie
- Capacité d'adaptation
- Courtoisie
- Discrétion et respect de la confidentialité
- Écoute et empathie
- Esprit d'équipe
- Jugement
- Sens de l'observation
- Sens de l'organisation
- Sens des relations interpersonnelles
- Sens des responsabilités

POUR POSTULER

Faire parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation par la poste ou par courriel aux coordonnées suivantes :

Conseil de la Nation huronne-wendat

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

255, Place Chef Michel Laveau

Wendake (Québec) GOA 4V0

rh@wendake.ca

WENDAKE.CA



Seules les candidatures accompagnées des documents requis et répondant aux exigences seront retenues. Aucune candidature reçue après la date limite ne sera considérée. Le nom du candidat sélectionné sera diffusé publiquement au moment de son embauche. Le CNHW réserve le droit de rejeter toutes les candidatures et de n'embaucher aucune personne.



CONSEIL DE LA NATION
HURONNE-WENDAT

AVANTAGES SOCIAUX

- Fonds de pension à prestations déterminées
- Assurances collectives
- 6 % de vacances
- 6 % de maladies/obligations familiales
- Prime d'assiduité
- 4 % de prime de fin de semaine
- 4 % de prime d'hébergement
- 11 % de prime de nuit
- Indemnité pour les 13 journées fériées rémunérées
- Indemnité payée durant la période des fêtes
- Indemnité horaire estival

ACCESSIBILITÉ

- 1) Aux employé·e-s régulier·ère-s du CNHW syndiqué·e-s SECNHW
- 2) Aux membres de la Nation huronne-wendat
* SVP, indiquer votre numéro de bande pour faciliter le traitement du dossier
- 3) Aux employé·e-s temporaires du CNHW
- 4) À la population