

AVIS DE CONCOURS

Bureau du Nionwentsïo

Chef·fe d'équipe des agents de liaison en archéologie

Régulier à temps plein, syndiqué

35 heures par semaine

Salaire : entre 53 812 \$ et 84 903 \$ par année

Entrée en fonction : dès que possible

Numéro : 2025-09

Date d'affichage : 16 au 29 janvier 2025, 16 h 00

DESCRIPTION DU POSTE

La personne titulaire du poste s'assure de la supervision et de la coordination de l'équipe des agents de liaison en archéologie travaillant sur le Nionwentsïo et à Wendake Yehen' (Ontario). Il·elle collabore au suivi administratif de la participation de la Nation huronne-wendat aux interventions archéologiques. Il·elle collabore avec les membres de son secteur, afin d'assurer la protection des sites archéologiques d'intérêt pour la Nation huronne-wendat.

**La description complète des tâches est disponible sur demande.*

EXIGENCES

- Technique en administration des affaires, en gestion de commerce ou toute autre combinaison de formation et d'expérience jugée pertinente;
- Trois ans d'expérience en coordination et supervision d'équipe ou gestion de projet (atout);
- Excellente maîtrise de la langue française écrite et orale;
- Excellente maîtrise de la langue anglaise écrite et orale (compréhension et expression);
- Bonne capacité de rédaction;
- Maîtrise de la Suite Microsoft Office;
- Connaissance de la Nation huronne-wendat (atout)
- Travailler selon des horaires variables (soir et fin de semaine);
- Être disponible à se déplacer sur le territoire du Nionwentsïo, en Ontario.

QUALITÉS REQUISES

- Assurer les suivis
- Autonomie
- Capacité d'adaptation
- Communication
- Leadership
- Négociation
- Confidentialité
- Proactivité
- Relations interpersonnelles
- Rigueur professionnelle
- Sens de l'organisation et de la planification
- Sens des responsabilités
- Travail d'équipe et collaboration

POUR POSTULER

Date limite : 29 janvier 2025, 16 h 00

Faire parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation par la poste ou par courriel aux coordonnées suivantes :

Conseil de la Nation huronne-wendat

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

255, Place Chef Michel Laveau

Wendake (Québec) GOA 4V0

rh@wendake.ca

WENDAKE.CA



Seules les candidatures accompagnées des documents requis et répondant aux exigences seront retenues. Aucune candidature reçue après la date limite ne sera considérée. Le nom du candidat sélectionné sera diffusé publiquement au moment de son embauche. Le CNHW réserve le droit de rejeter toutes les candidatures et de n'embaucher aucune personne.



WENDAKE

CONSEIL DE LA NATION
HURONNE-WENDAT

AVANTAGES SOCIAUX

- Fonds de pension à prestations déterminées
- Assurances collectives
- 6 % de vacances
- 6 % de maladies/obligations familiales
- 2 semaines de vacances payées pendant les fêtes
- Vendredis après-midi non travaillés et payés pendant l'horaire estival

ACCESSIBILITÉ

- 1) Aux employé·e·s régulier·ère·s du CNHW syndiqué·e·s SECNHW
- 2) Aux membres de la Nation huronne-wendat
* SVP, indiquer votre numéro de bande pour faciliter le traitement du dossier
- 3) Aux employé·e·s temporaires du CNHW
- 4) À la population