

AVIS DE CONCOURS

Direction des finances et des technologies de l'information

Contrôleur·e - Investissements et sociétés

Régulier à temps plein, syndiqué

35 heures par semaine

Salaire : entre 67 522 \$ et 118 118 \$ par année

Entrée en fonction : Dès que possible

Numéro : 2025-02

Date d'affichage : 9 au 22 janvier 2025, 16 h 00

DESCRIPTION DU POSTE

La personne titulaire du poste est responsable de produire les états financiers mensuels, trimestriels et annuels de certaines sociétés et activités en s'assurant de la conformité avec les normes comptables applicables. Il·elle est responsable du suivi financier des autres entités d'affaires en lien avec le CNHW. Il·elle en assurera la reddition de compte pour la présentation à la direction et au comité finances et audit. Il·elle est responsable de la qualité en matière d'information financière en planifiant, dirigeant et coordonnant toutes les fonctions opérationnelles relatives à la comptabilité et à l'information de gestion. La personne titulaire du poste participe à la préparation des budgets de certaines sociétés et activités et est responsable de la coordination et de la préparation de l'audit externe. Il·elle évalue les systèmes comptables, de contrôle interne et les processus des entités et activités dont il·elle a la responsabilité et offre des recommandations afin de les améliorer et les mettre en place.

**La description complète des tâches est disponible sur demande.*

EXIGENCES

- Baccalauréat en comptabilité ou tout autre combinaison de formation et d'expérience jugée pertinente;
- 2 ans d'expérience comme contrôleur ou dans un rôle similaire;
- Excellente connaissance des logiciels comptables;
- Expérience dans la production de la paie en grande entreprise qui compte plus de 100 employés (atout);
- Excellente connaissance de la législation fédérale du domaine du travail (atout);
- Très bonne connaissance de la suite Microsoft Office (spécifiquement Excel);
- Connaissance des activités de Conseil de bande (atout).

QUALITÉS REQUISES

- Autonomie
- Capacité à établir de bonnes relations interpersonnelles
- Confidentialité
- Esprit d'analyse
- Esprit d'équipe
- Gestion des priorités
- Honnêteté
- Jugement
- Précisions, rigueur et souci du détail
- Respect des délais
- Sens de l'organisation
- Sens des responsabilités

POUR POSTULER

Date limite : 22 janvier 2025, 16 h 00

Faire parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation par la poste ou par courriel aux coordonnées suivantes :

Conseil de la Nation huronne-wendat

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

255, Place Chef Michel Laveau

Wendake (Québec) GOA 4V0

rh@wendake.ca

WENDAKE.CA



Seules les candidatures accompagnées des documents requis et répondant aux exigences seront retenues. Aucune candidature reçue après la date limite ne sera considérée. Le nom du candidat sélectionné sera diffusé publiquement au moment de son embauche. Le CNHW réserve le droit de rejeter toutes les candidatures et de n'embaucher aucune personne.



WENDAKE

**CONSEIL DE LA NATION
HURONNE-WENDAT**

AVANTAGES SOCIAUX

- Fonds de pension à prestations déterminées
- Assurances collectives
- 6 % de vacances
- 6 % de maladies/obligations familiales
- 2 semaines de vacances payées pendant les fêtes
- Vendredis après-midi non travaillés et payés pendant l'horaire estival

ACCESSIBILITÉ

- 1) Aux employé·e·s régulier·ère·s du CNHW syndiqué·e·s SECNHW
- 2) Aux membres de la Nation huronne-wendat
* SVP, indiquer votre numéro de bande pour faciliter le traitement du dossier
- 3) Aux employé·e·s temporaires du CNHW
- 4) À la population