

AVIS DE CONCOURS

Direction des finances et des technologies de l'information

Analyste financier·ère

Régulier à temps plein, syndiqué

35 heures par semaine

Salaire : entre 64 282 \$ et 104 358 \$ par année

Entrée en fonction : Janvier 2025

Numéro : 2024-217

Date d'affichage : 14 au 27 novembre 2024, 16 h 00

DESCRIPTION DU POSTE

La personne titulaire du poste sera responsable des analyses financières mensuelles, trimestrielles et annuelles visant à produire des analyses financières fiables et utiles à la prise de décisions. Il·elle aura à effectuer des analyses comptables et financières et appuiera le contrôleur et la direction des finances dans la production de l'information financière et de gestion. Il·elle est un expert en matière de rapports financiers et d'analyse d'écarts, participe activement au processus budgétaire et à son suivi. En collaboration avec le·la contrôleur·e et la direction des finances, il·elle supervise l'intégrité, l'optimisation et la qualité de l'information financière du Conseil ainsi que toutes les organisations apparentées.

**La description complète des tâches est disponible sur demande.*



CONSEIL DE LA NATION
HURONNE-WENDAT

AVANTAGES SOCIAUX

- Fonds de pension à prestations déterminées
- Assurances collectives
- 6 % de vacances
- 6 % de maladies/obligations familiales
- 2 semaines de vacances payées pendant les fêtes
- Vendredis après-midi non travaillés et payés pendant l'horaire estival

EXIGENCES

- Baccalauréat en sciences comptables ou en finances;
- 5 à 10 ans d'expérience dans un poste en comptabilité, dont minimalement 3 ans à titre d'analyste financier;
- Maîtrise de la langue française écrite et orale;
- Maîtrise de la suite Microsoft Office.;
- Connaissance de Power BI et Power query, (atout)
- Connaissance des activités de Conseil de bande (atout).

QUALITÉS REQUISES

- Autonomie
- Capacité à établir de bonnes relations interpersonnelles
- Confidentialité
- Esprit d'analyse
- Esprit d'équipe
- Gestion des priorités
- Honnêteté
- Jugement
- Précisions, rigueur et souci du détail
- Respect des délais
- Sens de l'organisation
- Sens des responsabilités

POUR POSTULER

Date limite : 27 novembre 2024, 16 h 00

Faire parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation par la poste ou par courriel aux coordonnées suivantes :

Conseil de la Nation huronne-wendat

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

255, Place Chef Michel Laveau

Wendake (Québec) GOA 4V0

rh@wendake.ca

WENDAKE.CA



Seules les candidatures accompagnées des documents requis et répondant aux exigences seront retenues. Aucune candidature reçue après la date limite ne sera considérée. Le nom du candidat sélectionné sera diffusé publiquement au moment de son embauche. Le CNHW réserve le droit de rejeter toutes les candidatures et de n'embaucher aucune personne.

ACCESSIBILITÉ

- 1) Aux employé·e·s régulier·ère·s du CNHW syndiqué·e·s SECNHW
- 2) Aux membres de la Nation huronne-wendat
* SVP, indiquer votre numéro de bande pour faciliter le traitement du dossier
- 3) Aux employé·e·s temporaires du CNHW
- 4) À la population