

AVIS DE CONCOURS

Direction Santé et Mieux-être

Gestionnaire responsable du milieu de vie (GRMV)

Régulier à temps plein, non syndiqué

35 heures par semaine

Salaire : entre 94 585,40 \$ et 115 606,40 \$ par année

Entrée en fonction : Dès que possible

Numéro : NS 2024-21, 2^e affichage

Date d'affichage : 19 septembre au 2 octobre 2024, 16 h 00

DESCRIPTION DU POSTE

Le-la Gestionnaire responsable du milieu de vie (GRMV) est sous l'autorité de la direction adjointe à l'hébergement. Il-elle planifie, organise, dirige, contrôle et évalue les opérations des équipes terrain sous son autorité. La personne exerce son leadership au sein du CHSLD Akhiakahrathatha'yeh et de la résidence Marcel Sioui dans un contexte d'amélioration continue en fonction des orientations communautaires et des exigences associées aux milieux. En collaboration avec les différents acteurs, il-elle s'assure de la mise en place des conditions favorisant l'utilisation des meilleures pratiques cliniques et administratives tout en assurant la cohésion de l'ensemble des services offerts. Il-elle gère le personnel œuvrant dans les milieux de vie afin de mener à bien la mission d'hébergement. Il-elle dirige également l'organisation et la dispensation des soins et des services offerts dans les milieux de vie, tant sur le plan de la qualité, de la sécurité, de la performance, de l'efficacité, de l'efficacé que de la pertinence. Il-elle s'assure de la complémentarité et de la continuité des soins et services offerts par les autres secteurs d'activités de la direction Santé Mieux-être ainsi que les autres directions du Conseil de la Nation huronne-wendat. Il-elle contribue au contrôle budgétaire requis afin de rencontrer les cibles fixées. En plus de contribuer à l'identification des besoins spécifiques de services, il-elle favorise le développement et le maintien des compétences.

**La description complète des tâches est disponible sur demande.*

EXIGENCES

- Détenir un baccalauréat dans une discipline pertinente aux fonctions ;
- Être membre en règle de l'OIIQ ou d'un autre ordre professionnel reconnu (atout);
- Détenir un diplôme de deuxième cycle en administration ou dans un champ d'expertise pertinent à la fonction (atout);
- Posséder un minimum de trois (3) ans d'expérience dans un poste de gestion en milieu de soins cliniques ou en supervision de personnel;
- Posséder un minimum de deux (2) ans d'expérience auprès des personnes en perte d'autonomie (atout);
- Une expérience importante et significative dans un poste d'encadrement peut compenser l'une ou l'autre des exigences.
- Excellente connaissance des orientations ministérielles sur le milieu de vie en hébergement.
- Connaissance approfondie des législations et réglementations reliées à la santé et aux services sociaux;
- Connaissance des programmes de Services aux Autochtones Canada (SAC) et du réseau québécois de la santé, ainsi que de la gestion des services de santé en milieu autochtone (atout);
- Connaissance de la culture et des structures des communautés autochtones, ainsi que des enjeux économiques et sociaux de ce milieu (atout);
- Bonne connaissance des processus de gestion d'une organisation;
- Connaissance des outils et logiciels de traitement de l'information;
- Très bonne connaissance de la langue française.

QUALITÉS REQUISES

- A comme préoccupation le bien-être des clients, de leurs proches et des équipes sous sa responsabilité et privilégie le modèle de client partenaire;
- Capacité de gérer ses services en optimisant la gestion des ressources humaines, matérielles, financières et technologiques;
- Capacité d'innover et d'entreprendre des actions de son propre chef et d'utiliser son jugement afin de prendre des décisions dans l'intérêt des usagers, de son équipe et de l'organisation;
- Orientation marquée vers la clientèle;
- Capacité de planifier et d'orienter ses actions afin de répondre aux besoins actuels et futurs de la clientèle;
- Leader mobilisateur et inspirant, communicateur habile et efficace, loyal, engagé;
- Capacité d'être à l'écoute, de susciter des échanges significatifs et de faire circuler l'information;
- Capacité d'harmonisation des processus et de travail en transversalité qui va au-delà des enjeux des milieux;
- Capacité de développer et d'entretenir des relations harmonieuses et efficaces avec les partenaires internes et externes.

POUR POSTULER

Date limite : 2 octobre 2024, 16 h 00

Faire parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation par la poste ou par courriel aux coordonnées suivantes :

Conseil de la Nation huronne-wendat
DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES
255, Place Chef Michel Laveau
Wendake (Québec) GOA 4V0
rh@wendake.ca

WENDAKE.CA



Seules les candidatures accompagnées des documents requis et répondant aux exigences seront retenues. Aucune candidature reçue après la date limite ne sera considérée. Le nom du candidat sélectionné sera diffusé publiquement au moment de son embauche. Le CNHW réserve le droit de rejeter toutes les candidatures et de n'embaucher aucune personne.



**CONSEIL DE LA NATION
HURONNE-WENDAT**

AVANTAGES SOCIAUX

- Fonds de pension à prestations déterminées
- Assurances collectives
- % de vacances avantageux
- 15 jours de maladies/obligations familiales
- Vendredis après-midi non travaillés et payés pendant l'horaire estival

CONDITIONS DE TRAVAIL PARTICULIÈRES

- Réunions de travail en comité ou pour des dossiers occasionnellement tenus en dehors des heures normales de travail

ACCESSIBILITÉ

- Selon la politique préférentielle envers les membres de la Nation huronne-wendat