

# AVIS DE CONCOURS

Direction Santé et Mieux-être

## Préposé·e aux bénéficiaires (poste de jour) (remplacement temporaire de plus de 6 mois)

Temporaire à temps plein, syndiqué

Horaire : 75,25 heures aux deux semaines, 1 fds sur 2

Salaire horaire: entre 22,03 \$ et 28,98 \$ de l'heure, selon l'expérience, plus les primes

Entrée en fonction : Dès que possible

Numéro : 2024-170, 2<sup>e</sup> affichage

Date d'affichage : 29 août au 6 septembre 2024, 12 h 00 (midi)

### DESCRIPTION DU POSTE

Sous la responsabilité de la direction adjointe à l'hébergement, la personne titulaire du poste assiste ou dispense les soins d'hygiène et de confort aux résidents.es. Il·elle supporte et accompagne le·la résident·e dans ses activités de la vie quotidienne, notamment dans la satisfaction de ses besoins biopsychosociaux selon les particularités du plan de soins, et ce, dans une perspective de système modulaire de prestation de soins. Il·elle collabore avec les membres de l'équipe soignante et les autres professionnel·elle·s de la santé, afin d'assurer un environnement sécuritaire et adapté au résident. Il·elle participe aux différentes rencontres reliées aux programmes de soins infirmiers. La personne titulaire du poste travaille à l'amélioration continue de la qualité des soins et services, de la gestion des risques, de la prévention et promotion de la santé et de la sécurité au travail, afin de préserver un milieu de vie et une approche optimale.

*\*La description complète des tâches est disponible sur demande.*

### EXIGENCES

- Diplôme d'études professionnelles (DEP) en soins d'assistance à la personne en établissement et à domicile;  
OU DEP en soins d'assistance à la personne en établissement et à domicile, 870 hrs (En voie de l'être) ou tout autre combinaison de formation et d'expérience jugée pertinente;
- Expérience de travail en gériatrie;
- Expérience en soins d'hébergement de longue durée;
- Certifications RCR et PDSP à jour;
- Connaissance du français écrit et parlé;
- Connaissance de l'approche milieu de vie;
- Connaissance de la culture huronne-wendat (atout).

### QUALITÉS REQUISES

- Autonomie
- Capacité d'adaptation
- Courtoisie
- Discrétion et respect de la confidentialité
- Écoute et empathie
- Esprit d'équipe
- Jugement
- Sens de l'observation
- Sens de l'organisation
- Sens des relations interpersonnelles
- Sens des responsabilités

### POUR POSTULER

**Date limite : 6 septembre 2024, 12 h 00 (midi)**

Faire parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation par la poste ou par courriel aux coordonnées suivantes :

**Conseil de la Nation huronne-wendat**

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

255, Place Chef Michel Laveau

Wendake (Québec) GOA 4V0

[rh@wendake.ca](mailto:rh@wendake.ca)

[WENDAKE.CA](http://WENDAKE.CA)



Seules les candidatures accompagnées des documents requis et répondant aux exigences seront retenues. Aucune candidature reçue après la date limite ne sera considérée. Le nom du candidat sélectionné sera diffusé publiquement au moment de son embauche. Le CNHW réserve le droit de rejeter toutes les candidatures et de n'embaucher aucune personne.



**WENDAKE**

CONSEIL DE LA NATION  
HURONNE-WENDAT

### AVANTAGES SOCIAUX

- Fonds de pension à prestations déterminées après 225 jours travaillés et 1 an de services continus
- Assurances collectives après 225 jours travaillés et 1 an de services continus
- 6 % de vacances
- 5 % de maladie / obligation familiale
- Prime d'assiduité
- 4 % de prime d'hébergement
- 4 % de prime de fin de semaine
- Indemnité estivale
- Indemnité pour les 13 journées fériées rémunérées
- Indemnité payée pendant la période des fêtes

### ACCESSIBILITÉ

- 1) Aux employé·e·s régulier·ère·s du CNHW syndiqué·e·s SECNHW
- 2) Aux membres de la Nation huronne-wendat  
\* SVP, indiquer votre numéro de bande pour faciliter le traitement du dossier
- 3) Aux employé·e·s temporaires du CNHW
- 4) À la population