

BLOC III

Secteurs éducation des adultes, professionnel, collégial et universitaire

ADMISSIBILITÉ AUX EMPLOIS D'ÉTÉ

*ÊTRE MEMBRE INSCRIT DE LA NATION HURONNE-WENDAT
ET HABITER À WENDAKE*

BLOC I

BLOC I : Avoir 15 ans au 30 juin
PÉRIODE : Entre le 23 juin et le 31 août

BLOC II

BLOC II : Secondaire IV et V
PÉRIODE : Entre le 23 juin et le 31 août

BLOC III

BLOC III : Secteurs éducation des adultes, professionnel, collégial et universitaire
PÉRIODE : Entre le 1^{er} mai et le 31 août

Bloc 3 / Formation générale, collégiale, professionnelle et universitaire

1 POSTE

Moniteur.trice de camp

EMPLOYEUR	»»	P'tit Domaine Marienergie
ADRESSE	»»	101, avenue Saint-Jacques, Saint-Raymond (Québec) G3L 3Y4
RESPONSABLE	»»	Marie-Claude Paquet
COURRIEL	»»	marienergie@outlook.com
TÉLÉPHONE	»»	418-931-6747
SALAIRE	»»	21,00 \$

TÂCHES

- Animer et accompagner les enfants entre 5 et 12 ans ;
- Sortir et installer le matériel pour les activités ;
- Accompagner les enfants dans leurs responsabilités ;
- Garder les installations propres et sécuritaires ;
- Accueillir les clients ;
- Aider à préparer les hébergements ;
- Toutes autres tâches connexes dans le domaine.

Seuls les Hurons-wendat inscrits sur la liste de bande des Hurons de Wendake,
habitant à Wendake et étant inscrits aux études à temps plein.

BLOC III

Secteurs éducation des adultes, professionnel, collégial et universitaire

Bloc 3 / Formation générale, collégiale, professionnelle et universitaire

1 POSTE

Appenti.e frigoriste

EMPLOYEUR	»»	Les échangeurs d'air Exp-air inc.
ADRESSE	»»	630, rue Chef-Max-Gros-Louis
RESPONSABLE	»»	Josée Belleau
COURRIEL	»»	jbelleau@expair.ca
TÉLÉPHONE	»»	418-847-8000
SALAIRE	»»	21,00 \$

TÂCHES

- Participer à la pose de climatiseurs et thermopompes.

Bloc 3 / Formation générale, collégiale, professionnelle et universitaire

1 POSTE

Appenti.e ferblantier.ère

EMPLOYEUR	»»	Les échangeurs d'air Exp-air inc.
ADRESSE	»»	630, rue Chef-Max-Gros-Louis
RESPONSABLE	»»	Josée Belleau
COURRIEL	»»	jbelleau@expair.ca
TÉLÉPHONE	»»	418-847-8000
SALAIRE	»»	21,00 \$

TÂCHES

- Participer à la pose de conduits de ventilation.

BLOC III

Secteurs éducation des adultes, professionnel, collégial et universitaire

Bloc 3 / Formation générale, collégiale, professionnelle et universitaire

1 POSTE

Commis aux ventes

EMPLOYEUR	»»	Les Artisans indiens du Québec
ADRESSE	»»	540, rue Chef-Max-Gros-Louis
RESPONSABLE	»»	Yves Picard
COURRIEL	»»	yves.picard@nativecraftsupplies.com
TÉLÉPHONE	»»	418-845-2150
SALAIRE	»»	17,30 \$

TÂCHES

- Cueillir la marchandise demandée pour l'expédition ;
- Réceptionner les livraisons de la marchandise et en vérifier la conformité ;
- Déballer, étiqueter et étaler la marchandise à l'endroit prescrit ;
- Vérifier les inventaires, s'assurer de la disponibilité des items et veiller à la rotation de la marchandise ;
- S'assurer que la boutique est ordonnée et ranger les marchandises abandonnées par les clients aux endroits appropriés ;
- S'assurer que les lieux communs restent propres et rangés ;
- Autres tâches connexes.

BLOC III

Secteurs éducation des adultes, professionnel, collégial et universitaire

Bloc 3 / Formation générale, collégiale, professionnelle et universitaire

5 POSTES

Moniteur.trice

EMPLOYEUR	»»	Nation huronne-wendat / Loisirs
ADRESSE	»»	30, rue de l'Ours
RESPONSABLE	»»	Garry Pennington
COURRIEL	»»	garry.pennington@wendake.ca
TÉLÉPHONE	»»	418-842-1371
SALAIRE	»»	Selon l'échelle salariale en vigueur pour étudiants.es

TÂCHES

- Animer et superviser d'activités hebdomadaires structurées et variées ;
- Participer aux rassemblements de début de journée ;
- Préparer et animer des programmes d'activités ;
- Animer des périodes de rassemblement en grand groupe ;
- Animer, encadrer et superviser les activités de groupe ;
- Installer et organiser le matériel nécessaire à la réalisation des activités ;
- Agir à titre de motivateur et maintenir l'intérêt des enfants ;
- Assurer l'encadrement et la sécurité d'un groupe de jeunes ;
- Participer aux différentes formations avant et pendant le camp ;
- Administrer les premiers soins dans le cas de blessures mineures ;
- Autres tâches connexes.

BLOC III

Secteurs éducation des adultes, professionnel, collégial et universitaire

Bloc 3 / Formation générale, collégiale, professionnelle et universitaire

1 POSTE

Préposé.e à l'accueil

EMPLOYEUR	»»	Secteur Tourilli
ADRESSE	»»	580, rue Chef-Max-Gros-Louis
RESPONSABLE	»»	Marilyn Jacob
COURRIEL	»»	info@tourilli.com
TÉLÉPHONE	»»	418-843-9355
SALAIRE	»»	20,00 \$

TÂCHES

- Accueillir les clients
- Attribuer les lacs aux clients
- Faire l'entretien ménager des chalets ;
- Toutes autres tâches connexes.

BLOC III

Secteurs éducation des adultes, professionnel, collégial et universitaire

Bloc 3 / Formation générale, collégiale, professionnelle et universitaire

1 POSTE

Ouvrier.ère terrain

EMPLOYEUR	»»	Secteur Tourilli
ADRESSE	»»	580, rue Chef-Max-Gros-Louis
RESPONSABLE	»»	Marilyn Jacob
COURRIEL	»»	info@tourilli.com
TÉLÉPHONE	»»	418-843-9355
SALAIRE	»»	20,00 \$

TÂCHES

- Faire l'entretien et l'aménagement de sentiers ;
- Faire l'entretien de bâtiments ;
- Effectuer la réparation de chaloupes, de chemins et l'aménagement de sites de chasse ;
- Effectuer la surveillance terrain.

BLOC III

Secteurs éducation des adultes, professionnel, collégial et universitaire

Bloc 3 / Formation générale, collégiale, professionnelle et universitaire

1 POSTE

Assisant.e administratif.ve en Télétravail

EMPLOYEUR	»»	MÉDIaction - Droit de la famille et médiation familiale
ADRESSE	»»	Télétravail (13, boul. St-Joseph, Gatineau (Québec) J8Y 3W7)
RESPONSABLE	»»	Chantal Plamondon
COURRIEL	»»	chantal.plamondon.avocate@gmail.com
TÉLÉPHONE	»»	873-673-8111
SALAIRE	»»	20,00 \$

TÂCHES

- Effectuer diverses tâches reliées à l'aide juridique, incluant la rédaction de procédures, le contact avec les clients, l'ouverture de dossier clients ;
- Effectuer la rédaction de chroniques, articles, blogs, marketing numérique, mise à jour du site web et des médias sociaux.

Bloc 3 / Formation générale, collégiale, professionnelle et universitaire

1 POSTE

Technicien.ne en soins corporels

EMPLOYEUR	»»	Clinique O'terra
ADRESSE	»»	20, rue de l'Érable
RESPONSABLE	»»	Aniska Picard-Perron
COURRIEL	»»	info@cliniqueoterra.com
TÉLÉPHONE	»»	418-655-1754
SALAIRE	»»	20,00 \$

TÂCHES

- Prodiger divers soins corporels.

BLOC III

Secteurs éducation des adultes, professionnel, collégial et universitaire

Bloc 3 / Formation générale, collégiale, professionnelle et universitaire

1 POSTE

Entraîneur.euse

EMPLOYEUR	»»	Gym Form-O-Max inc.
ADRESSE	»»	174, rue Racine, Québec (Québec) G2B 1E3
RESPONSABLE	»»	Stéphane Bégin
COURRIEL	»»	sbegin@formomax.ca
TÉLÉPHONE	»»	418-847-1443
SALAIRE	»»	30,00 \$

TÂCHES

- Expliquer et montrer des exercices ;
- Veiller à ce que le matériel soit utilisé de façon adéquate et sécuritaire ;
- Être disponible pour les divers questionnements des clients et faire des suivis au besoin.

Bloc 3 / Formation générale, collégiale, professionnelle et universitaire

1 POSTE

Commis aux ventes

EMPLOYEUR	»»	Savoureux Frissons
ADRESSE	»»	75, rue Chef-Alphonse-T.-Picard
RESPONSABLE	»»	Catherine Picard
COURRIEL	»»	picard_catherine@videotron.ca
TÉLÉPHONE	»»	418-570-1290
SALAIRE	»»	17,30 \$

TÂCHES

- Accueillir et servir les clients ;
- Veiller à la propreté des lieux.

BLOC III

Secteurs éducation des adultes, professionnel, collégial et universitaire

Seuls les Hurons-wendat inscrits sur la liste de bande des Hurons de Wendake,
habitant à Wendake et étant inscrits aux études à temps plein.

BLOC III

Secteurs éducation des adultes, professionnel, collégial et universitaire

Bloc 3 / Formation générale, collégiale, professionnelle et universitaire

1 POSTE

Gestion des archivages et de l'information

EMPLOYEUR	»»	Régime des Bénéfices Autochtone – Groupe financier
ADRESSE	»»	202-2936, rue de la Faune
RESPONSABLE	»»	Claudia Therrien
COURRIEL	»»	claudia.therrien@rbagroupefinancier.com ;
TÉLÉPHONE	»»	418-847-1840
SALAIRE	»»	22,00 \$

TÂCHES

- Numériser et archiver des documents de l'organisation ;
- Effectuer la mise en page de documents et de présentations ;
- Remplacer la réception, recevoir les appels téléphoniques et diriger les clients vers les ressources appropriées.

Bloc 3 / Formation générale, collégiale, professionnelle et universitaire

1 POSTE

Préposé.e horticulture

EMPLOYEUR	»»	Boréalys S.E.N.C.
ADRESSE	»»	194, rue Chef-Max-Gros-Louis
RESPONSABLE	»»	Jonathan Rock
COURRIEL	»»	jorock01@hotmail.com
TÉLÉPHONE	»»	418-262-3839
SALAIRE	»»	18,00 \$

TÂCHES

- Effectuer le nettoyage général en horticulture (désherbage, taille, etc.).

BLOC III

Secteurs éducation des adultes, professionnel, collégial et universitaire

Bloc 3 / Formation générale, collégiale, professionnelle et universitaire

1 POSTE

Adjoint.e aux communications et à l'événementiel

EMPLOYEUR	»»	Fondation Nouveaux Sentiers
ADRESSE	»»	102-250, place Chef-Michel-Laveau
RESPONSABLE	»»	Marie-Claude Cleary
COURRIEL	»»	vsoui@nouveauxsentiers.com
TÉLÉPHONE	»»	418-843-4173
SALAIRE	»»	17,30 \$

TÂCHES

- Assurer la retouche et le montage de photos et vidéos pour une utilisation sur différents canaux de communication ;
- Reprendre et dynamiser la création de contenu sur TikTok pour engager l'audience cible ;
- Élaborer des fiches des mobilisateurs et des fiches portraits des communautés pour promouvoir l'engagement et la reconnaissance au sein du réseau ;
- Participer activement à la création de contenu et à la gestion des publications sur les plateformes de réseaux sociaux.

BLOC III

Secteurs éducation des adultes, professionnel, collégial et universitaire

Bloc 3 / Formation générale, collégiale, professionnelle et universitaire

10 POSTES

Apprenti.e culturel.le

Camp immersif en langue et culture

EMPLOYEUR	»»	CDFM huron-wendat
ADRESSE	»»	100, rue de l'Ours
RESPONSABLE	»»	Cynthia Lapierre
COURRIEL	»»	inscriptioncdfm@wendake.ca
TÉLÉPHONE	»»	418-842-1026, poste 4301
ALLOCATION	»»	500\$ par semaine, du 25 juin au 16 août 2024

TÂCHES

- Le programme immersif Tsikwawendoren's a été conçu dans le but notamment d'outiller les jeunes à développer la « compétence culturelle », c'est-à-dire de développer leur capacité à comprendre la vision, le savoir-être et le savoir-faire wendat à travers divers apprentissages/activités sur la langue et la culture wendat.

BLOC III

Secteurs éducation des adultes, professionnel, collégial et universitaire

Bloc 3 / Formation générale, collégiale, professionnelle et universitaire

1 poste

Préposé.e aux espaces verts

EMPLOYEUR	»»	Nation huronne-wendat / Services techniques et infrastructures
ADRESSE	»»	255, place Chef-Michel-Laveau
RESPONSABLE	»»	Daniel Guay
COURRIEL	»»	daniel.guay@wendake.ca
TÉLÉPHONE	»»	418-446-7893
SALAIRE	»»	Selon l'échelle salariale en vigueur pour étudiants.es

TÂCHES

- Effectuer du travail journalier pour la plantation, le nettoyage et l'entretien des espaces verts appartenant au Conseil de la Nation huronne-wendat.

Bloc 3 / Formation générale, collégiale, professionnelle et universitaire

1 poste

Aide technicien.ne de la faune

EMPLOYEUR	»»	Nation huronne-wendat / Bureau du Nionwentsio
ADRESSE	»»	255, place Chef-Michel-Laveau
RESPONSABLE	»»	Jeanne Moisan Perrier
COURRIEL	»»	jeanne.moisan@wendake.ca
TÉLÉPHONE	»»	418-843-3767, poste 2107
SALAIRE	»»	Selon l'échelle salariale en vigueur pour étudiants.es

TÂCHES

- Contribuer aux différents travaux du Bureau du Nionwentsio ;
- Aider les techniciens de la faune à la réalisation des différents inventaires ;
- Travailler en faune aquatique et en faune terrestre ;
- Réaliser de nombreux inventaires et travailler en région éloignée.