

AVIS DE CONCOURS

Direction Santé et Mieux-être

Infirmier.ère chef d'équipe à l'hébergement (2 postes - Jour / Nuit)

Régulier à temps plein, syndiqué

Horaire 7/14, 75,25 heures aux deux semaines avec 1 fds sur 2

Salaire horaire : entre 59 241 \$ et 93 184 \$ par année, selon l'expérience

Entrée en fonction : Dès que possible

Numéro : 2024-83

Date d'affichage : 18 avril au 1^{er} mai 2024, 16h00

DESCRIPTION DU POSTE

Sous la responsabilité de la direction adjointe à l'hébergement, la personne titulaire du poste assume la responsabilité d'un ensemble de soins infirmiers en fonction des besoins de santé des résidents qui lui sont confiés. Il.elle planifie, dispense, évalue les soins infirmiers et contribue à l'administration des soins préventifs, diagnostiques et thérapeutiques dans une perspective de système modulaire de prestations de soins. Il .elle coordonne le travail d'équipe et exerce un rôle consultatif auprès de ses collègues et de l'équipe interdisciplinaire. Il.elle identifie les besoins et les interventions nécessitant une coordination de services dans l'établissement et entre différents établissements ou organismes du milieu. La personne titulaire du poste veille à l'amélioration continue de la qualité des soins et services, de la gestion des risques, de la prévention et promotion de la santé et de la sécurité au travail afin de préserver un milieu de vie et une approche optimale.

**La description complète des tâches est disponible sur demande.*

EXIGENCES

- Membre en règle de l'Ordre des infirmiers et infirmières du Québec (une preuve doit être fournie annuellement à la direction);
- Baccalauréat en Sciences infirmières ou toute autre combinaison de formation et d'expérience jugée pertinente;
- 2 à 5 ans d'expérience clinique pertinente;
- 2 ans d'expérience dans un poste de coordination ou de supervision de personnel (atout);
- Certification R.C.R. à jour;
- Expérience de travail en gériatrie (atout);
- Certificat en gérontologie ou l'équivalent (atout);
- Connaissance de l'approche milieu de vie;
- Connaissance des logiciels de soins (Clinibase, etc.) (atout);
- Connaissance du français écrit et parlé;
- Connaissance de la culture huronne-wendat (atout).

QUALITÉS REQUISES

- Autonomie
- Relations interpersonnelles
- Relation d'aide
- Travail d'équipe
- Communication
- Confiance en soi
- Discrétion
- Respect de la confidentialité
- Sens de l'écoute
- Dynamisme
- Écoute et empathie
- Esprit d'analyse
- Gestion de conflit
- Gestion des priorités
- Jugement
- Respect
- Sens de la décision
- Rigueur

POUR POSTULER

Date limite : 1^{er} mai 2024, 16 h 00

Faire parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation par la poste ou par courriel aux coordonnées suivantes :

Conseil de la Nation huronne-wendat

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

255, Place Chef Michel Laveau

Wendake (Québec) GOA 4V0

rh@wendake.ca

WENDAKE.CA



Seules les candidatures accompagnées des documents requis et répondant aux exigences seront retenues. Aucune candidature reçue après la date limite ne sera considérée. Le nom du candidat sélectionné sera diffusé publiquement au moment de son embauche. Le CNHW réserve le droit de rejeter toutes les candidatures et de n'embaucher aucune personne.



WENDAKE

CONSEIL DE LA NATION
HURONNE-WENDAT

AVANTAGES SOCIAUX

- Fonds de pension à prestations déterminées
- Assurance collective
- 6 % de vacances
- 15 jours de maladie / obligation familiale
- Prime d'assiduité
- 4 % prime d'hébergement
- 11 % prime de nuit
- 4 % prime de fin de semaine
- Indemnité estivale
- Indemnité pour les 13 journées fériées rémunérées
- Indemnité payée pendant la période des fêtes
- Augmentation d'échelon biannuel pour les échelons 1 à 9

ACCESSIBILITÉ

- 1) Aux employés.es réguliers.ères du CNHW syndiqués.es SECNHW
- 2) Aux membres de la Nation huronne-wendat
* SVP, indiquer votre numéro de bande pour faciliter le traitement du dossier
- 3) Aux employés.es temporaires du CNHW
- 4) À la population