

# AVIS DE CONCOURS

Bureau du Nionwentsiö

## Analyste anthropologue

Régulier à temps plein, syndiqué

35 heures par semaine

Salaire : entre 53 872 \$ et 84 903 \$ par année

Entrée en fonction : Dès que possible

Numéro : 2024-76

Date d'affichage : 18 avril au 1<sup>er</sup> mai 2024, 16 h 00

### DESCRIPTION DU POSTE

La personne titulaire du poste, sous la supervision de l'anthropologue, participe activement à la documentation de l'occupation historique et contemporaine du territoire et contribue à la mise en valeur de la culture et du patrimoine de la Nation huronne-wendat. Il.elle offre un soutien scientifique et stratégique à divers secteurs de l'organisation afin d'assurer la défense des droits, des activités et des intérêts de la Nation huronne-wendat. La personne titulaire du poste devra recueillir et analyser des données qualitatives liées à l'occupation territoriale.

*\*La description complète des tâches est disponible sur demande.*

### EXIGENCES

- Baccalauréat en Anthropologie ou toute autre formation jugée pertinente;
- 3 années d'expérience dans le domaine de la recherche ou autre domaine jugé pertinent;
- Excellente maîtrise de la langue française écrite et orale;
- Excellente capacité à lire et comprendre la langue anglaise;
- Maîtrise de la Suite Microsoft Office;
- Connaissance de l'histoire et de la culture huronne-wendat et des cultures des Premières Nations du Québec et nord-est Amérique;
- Connaissance du Bureau du Nionwentsiö et des autres secteurs du Conseil de la Nation huronne-wendat (atout).

### QUALITÉS REQUISES

- Autonomie
- Capacité d'adaptation
- Communication interpersonnelle
- Confidentialité et discrétion
- Débrouillardise
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Gestion du temps et des priorités
- Jugement
- Minutie
- Relations sociales / interpersonnelles
- Rigueur
- Sens de l'organisation
- Sens de la planification
- Travail d'équipe

### POUR POSTULER

**Date limite : 1<sup>er</sup> mai 2024, 16 h 00**

Faire parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation par la poste ou par courriel aux coordonnées suivantes :

**Conseil de la Nation huronne-wendat**

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

255, Place Chef Michel Laveau

Wendake (Québec) GOA 4V0

[rh@wendake.ca](mailto:rh@wendake.ca)

WENDAKE.CA



*Seules les candidatures accompagnées des documents requis et répondant aux exigences seront retenues. Aucune candidature reçue après la date limite ne sera considérée. Le nom du candidat sélectionné sera diffusé publiquement au moment de son embauche. Le CNHW réserve le droit de rejeter toutes les candidatures et de n'embaucher aucune personne.*



**WENDAKE**

CONSEIL DE LA NATION  
HURONNE-WENDAT

### AVANTAGES SOCIAUX

- Fonds de pension à prestations déterminées
- Assurance collective
- 6 % de vacances
- 15 jours de maladies/obligations familiales
- Avancement d'échelon semi-annuel (aux 6 mois), et ce, pour les échelons 1 à 9 inclusivement
- 2 semaines de vacances payées pendant les fêtes
- Vendredi après-midi non travaillé et payé pendant l'horaire estival

### ACCESSIBILITÉ

- 1) Aux employés.es réguliers.ères du CNHW syndiqués.es SECNHW
- 2) Aux membres de la Nation huronne-wendat  
\* SVP, indiquer votre numéro de bande pour faciliter le traitement du dossier
- 3) Aux employés.es temporaires du CNHW
- 4) À la population