

AVIS DE CONCOURS

Bureau du Nionwentsïo

Techniciens.nes de la faune – 2 postes à pourvoir

Régulier à temps plein, syndiqué

35 heures par semaine et 40 heures par semaine lors de déplacement en forêt

Salaire : entre 43 771 \$ et 59 332 \$ par année

Entrée en fonction : Dès que possible

Numéro : 2024-58

Date d'affichage : 28 mars au 12 avril 2024, 16 h 00



DESCRIPTION DU POSTE

La personne titulaire du poste travaille principalement à l'extérieur à effectuer l'inventaire des espèces, la caractérisation de leur habitat ainsi que des travaux d'aménagement de leur population (mammifères, oiseaux, insectes, herpétofaune, invertébrés, moules ou poissons, etc.) se retrouvant sur le Nionwentsïo et en Ontario. Il.elle est responsable de la logistique des travaux terrain et de laboratoire ainsi que la réalisation et le suivi des travaux. Lorsqu'il.elle fait du travail de bureau, il.elle compile et participe à l'analyse des données récoltées, s'occupe du matériel et rédige des rapports techniques. Il anime des activités de sensibilisation et d'information auprès de la population au besoin.

**La description complète des tâches est disponible sur demande.*

EXIGENCES

- DEC en Technique de la faune, en aménagement de la faune ou toute combinaison de formation jugée pertinente;
- Excellente connaissance en faune, de l'aménagement du territoire, du Nionwentsïo et des enjeux concernant les Premières Nations;
- Bonne connaissance de l'utilisation d'instruments techniques variés;
- Bonne connaissance de la suite Microsoft Office 365;
- Connaissance de base d'un système d'information géographique (SIG);
- Maîtrise du français à l'oral et à l'écrit;
- Maîtrise de l'anglais à l'oral et à l'écrit (Atout);
- Capacité de soulever des charges de minimalement 30 lbs;
- Détenir un permis de conduire valide.

QUALITÉS REQUISES

- Autonomie
- Capacité d'adaptation
- Capacité d'animation
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Communication interpersonnelle
- Débrouillardise
- Jugement
- Leadership
- Minutie
- Rigueur
- Sens de l'initiative
- Sens de l'organisation
- Travail d'équipe

POUR POSTULER

Date limite : 12 avril 2024, 16 h 00

Faire parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation par la poste ou par courriel aux coordonnées suivantes :

Conseil de la Nation huronne-wendat

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

255, Place Chef Michel Laveau

Wendake (Québec) GOA 4V0

rh@wendake.ca

WENDAKE.CA



Seules les candidatures accompagnées des documents requis et répondant aux exigences seront retenues. Aucune candidature reçue après la date limite ne sera considérée. Le nom du candidat sélectionné sera diffusé publiquement au moment de son embauche. Le CNHW réserve le droit de rejeter toutes les candidatures et de n'embaucher aucune personne.



WENDAKE

**CONSEIL DE LA NATION
HURONNE-WENDAT**

AVANTAGES SOCIAUX

- Fonds de pension à prestations déterminées
- Assurance collective
- 6 % de vacances
- 2 semaines de vacances payées pendant les fêtes
- 15 jours de maladies/obligations familiales

ACCESSIBILITÉ

- 1) Aux employés.es réguliers.ères du CNHW syndiqués.es SECNHW
- 2) Aux membres de la Nation huronne-wendat
* SVP, indiquer votre numéro de bande pour faciliter le traitement du dossier
- 3) Aux employés.es temporaires du CNHW
- 4) À la population