

# AVIS DE CONCOURS

## Hébergement (CHSLD / Résidence Marcel Sioui)

### Préposé aux bénéficiaires

(Postes de jour et de nuit)

Régulier à temps plein, syndiqué  
Horaire 7/14, 75.25 heures aux deux semaines, 1 fds sur 2  
Salaire : entre 20.57 \$ et 27.06 \$ de l'heure, selon l'expérience  
Entrée en fonction : Dès que possible

Numéro : 2023-05

Date d'affichage : 5 janvier 2023

## DESCRIPTION DU POSTE

Sous la responsabilité de la directrice adjointe à l'hébergement, le titulaire du poste assiste ou dispense les soins d'hygiène et de confort aux résidents. Il supporte et accompagne le résident dans ses activités de la vie quotidienne, notamment dans la satisfaction de ses besoins biopsychosociaux selon les particularités du plan de soins, et ce, dans une perspective de système modulaire de prestation de soins. Il collabore avec les membres de l'équipe soignante et les autres professionnels de la santé afin d'assurer un environnement sécuritaire et adapté au résident. Il participe aux différentes rencontres reliées aux programmes de soins infirmiers. Le titulaire travaille à l'amélioration continue de la qualité des soins et services, de la gestion des risques, de la prévention et promotion de la santé et de la sécurité au travail afin de préserver un milieu de vie et une approche optimale.

La description complète des tâches est disponible sur demande.

## EXIGENCES

- ❖ Diplôme d'études professionnelles en soins d'assistance à la personne en établissement et à domicile;
- ❖ Expérience de travail en gériatrie;
- ❖ Expérience en soins d'hébergement de longue durée;
- ❖ PDSB;
- ❖ Maîtrise de la suite Office;
- ❖ Connaissance du français écrit et parlé;
- ❖ Intérêt à travailler avec les personnes âgées;
- ❖ Connaissance de l'approche milieu de vie;
- ❖ Connaissance de la culture huronne-wendat (atout).

## QUALITÉS REQUISES

- ❖ Autonomie
- ❖ Capacité d'adaptation
- ❖ Courtoisie
- ❖ Discrétion et respect de la confidentialité
- ❖ Écoute et empathie
- ❖ Esprit d'équipe
- ❖ Jugement
- ❖ Sens de l'observation
- ❖ Sens de l'organisation
- ❖ Sens des relations interpersonnelles
- ❖ Sens des responsabilités

## POUR POSTULER

Faire parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation par la poste ou par courriel aux coordonnées suivantes :

**Conseil de la Nation huronne-wendat**  
Direction des ressources humaines  
255, Place Chef Michel Laveau  
Wendake (Québec) G0A 4V0  
rh@wendake.ca

Seules les candidatures accompagnées des documents requis et répondant aux exigences seront retenues. Aucune candidature reçue après la date limite ne sera considérée. Le nom du candidat sélectionné sera diffusé publiquement au moment de son embauche. Le CNHW réserve le droit de rejeter toutes les candidatures et de n'embaucher aucune personne.



wendake.ca



Nation huronne-wendat - Wendake



**CONSEIL DE LA NATION  
HURONNE-WENDAT**

## Avantages sociaux

- ❖ Fonds de pension à prestations déterminées
- ❖ Assurance collective
- ❖ 6 % de vacances
- ❖ 6 % de maladie / obligations familiales
- ❖ Prime d'assiduité
- ❖ Prime d'hébergement (3.5 %)
- ❖ Prime de nuit (entre 11 % et 14 %)
- ❖ Prime de fin de semaine (4 %)
- ❖ Prime COVID (4%)
- ❖ Indemnité d'horaire estivale
- ❖ Indemnité pour les 13 journées fériées rémunérées
- ❖ Indemnité payée pendant la période des fêtes
- ❖ Stationnement gratuit

## Accessibilité

- 1) Aux employés réguliers du CNHW syndiqués SECNHW
- 2) Aux membres de la Nation huronne-wendat  
\* SVP indiquer votre numéro de bande pour faciliter le traitement du dossier
- 3) Aux employés temporaires du CNHW
- 4) À la population