

AVIS DE CONCOURS

Hébergement (CHSLD / Résidence Marcel Sioui)

Chef d'unité de jour

Régulier à temps plein, syndiqué

Horaire 40 heures par semaine

Salaire : entre 32.35 \$ et 57.66 \$ de l'heure, selon l'expérience

Entrée en fonction : Dès que possible

Numéro : 2023-08

Date d'affichage 12 janvier 2023 au 25 janvier 2023, 16h00

DESCRIPTION DU POSTE

Sous la supervision de la direction adjointe à l'hébergement, le titulaire du poste planifie, organise, coordonne et évalue les activités cliniques, administratives et informationnelles du CHSLD et de la RMS. Il assure une offre de service optimale, sécuritaire et de qualité auprès de la clientèle en priorisant une approche humaniste. Il soutient la direction adjointe à l'hébergement et les équipes de travail dans la réalisation de leurs responsabilités, en fonction de la vision milieu de vie et des orientations de l'hébergement. Il assure l'encadrement, le coaching et le soutien des employés sous sa supervision. Il assume la responsabilité d'un ensemble de soins infirmiers en fonction des besoins de santé des résidents.

La description complète des tâches est disponible sur demande.

EXIGENCES

- ❖ Membre en règle de l'Ordre des infirmières et infirmiers du Québec;
- ❖ Baccalauréat en Sciences infirmières ou toute autre combinaison de formation et d'expérience jugée pertinente;
- ❖ 5 années d'expérience pertinente en gériatrie;
- ❖ 3 à 5 années d'expérience pertinente en gestion d'équipe de soins en CHSLD;
- ❖ Certification R.C.R. et PDSB (atout);
- ❖ Connaissance de la suite Office;
- ❖ Connaissance des logiciels de soins (Clinibase, Sield, etc.) (atout);
- ❖ Connaissance du français écrit et parlé;
- ❖ Connaissance de la culture huronne-wendat (atout).

QUALITÉS REQUISES

- | | |
|---|--|
| ❖ Autonomie | ❖ Gestion des conflits |
| ❖ Amélioration continue dans l'action | ❖ Habiletés en relations interpersonnelles |
| ❖ Capacité à gérer son temps | ❖ Initiative |
| ❖ Capacité à mobiliser son équipe | ❖ Leadership |
| ❖ Capacité d'adaptation aux changements | ❖ Rigueur |
| ❖ Efficacité | ❖ Jugement |
| ❖ Empathie | ❖ Respect |
| ❖ Esprit d'équipe | |

POUR POSTULER

Date limite : 25 janvier 2023, 16h00

Faire parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation par la poste ou par courriel aux coordonnées suivantes :

Conseil de la Nation huronne-wendat
Direction des ressources humaines
255, Place Chef Michel Laveau
Wendake (Québec) G0A 4V0
rh@wendake.ca

Seules les candidatures accompagnées des documents requis et répondant aux exigences seront retenues. Aucune candidature reçue après la date limite ne sera considérée. Le nom du candidat sélectionné sera diffusé publiquement au moment de son embauche. Le CNHW réserve le droit de rejeter toutes les candidatures et de n'embaucher aucune personne.



wendake.ca



Nation huronne-wendat - Wendake



**CONSEIL DE LA NATION
HURONNE WENDAT**

Avantages sociaux

- ❖ Fonds de pension à prestations déterminées
- ❖ Assurance collective
- ❖ 6 % de vacances
- ❖ 6% de maladies/obligations familiales
- ❖ Prime d'hébergement (3.5 %)
- ❖ Prime COVID (4 %)
- ❖ Indemnité estivale
- ❖ Indemnité pour les 13 journées fériées rémunérées
- ❖ Indemnité payée pendant la période des fêtes
- ❖ Augmentation d'échelon biennuel pour les échelons 1 à 9
- ❖ Stationnement gratuit
- ❖ Et plus encore!

Accessibilité

1) Aux employés réguliers du CNHW syndiqués SECNHW

2) Aux membres de la Nation huronne-wendat

* SVP indiquer votre numéro de bande pour faciliter le traitement du dossier

3) Aux employés temporaires du CNHW

4) À la population