

AVIS DE CONCOURS

Centre de Santé Marie-Paule Sioui-Vincent

Conseiller en planification et relations communautaires

Temporaire à temps plein, syndiqué

35 heures par semaine

Salaire : entre 28.84 \$ et 45.49 \$

Entrée en fonction : Dès que possible

Durée : Jusqu'au 31 décembre 2023, avec possibilité de prolongation

Numéro : 2022-142

Date d'affichage : 24 au 30 novembre 2022, 16h00

DESCRIPTION DU POSTE

Dans le respect de la mission et des valeurs du Centre de santé Marie-Paule-Sioui-Vincent, le titulaire du poste assiste la direction dans la coordination et la planification en santé communautaire en plus d'agir à titre de personne pivot auprès des partenaires. Il collabore avec différents acteurs internes et externes dans l'identification des besoins communautaires en matière de santé globale et de mieux-être. Il cartographie les différents acteurs, services et ressources de la communauté. Il analyse différentes données (quantitatives et qualitatives) afin de conseiller la direction dans l'élaboration de programmes ou services en santé communautaire dans l'optique d'améliorer l'accessibilité, la continuité et la fluidité des services. Ses actions ont pour but de définir les besoins, comprendre les enjeux, identifier les opportunités et proposer des améliorations.

**La description complète des tâches est disponible sur demande.*

EXIGENCES

- ❖ Détenir un baccalauréat dans une discipline universitaire appropriée telle qu'en sciences de la santé, en évaluation de programme, en sciences humaines ou en sciences sociales.
- ❖ Détenir une maîtrise en santé publique/communautaire.
- ❖ 2 à 3 ans d'expérience dans de la santé et des services sociaux ou dans un domaine relié aux fonctions.
- ❖ Expérience dans l'implantation de processus d'amélioration continue, en analyse et gestion de la performance clinique et administrative, tableaux de bord et en gestion de projets.
- ❖ Connaissance des enjeux en matière de santé et de mieux-être de la Nation huronne-wendat.
- ❖ Compréhension des communautés autochtones et des Premières Nations (atout).
- ❖ Bonne connaissance de la langue française à l'oral et à l'écrit.
- ❖ Bonne connaissance de la suite Microsoft Office.
- ❖ Connaissance de la culture huronne-wendat (atout).

QUALITÉS REQUISES

- | | |
|---------------------------------------|----------------------------------|
| ❖ Capacité à prendre des décisions | ❖ Esprit de synthèse |
| ❖ Capacité à travailler sous pression | ❖ Gestion de son temps |
| ❖ Capacité d'adaptation | ❖ Leadership mobilisateur |
| ❖ Capacité d'innovation | ❖ Pensée stratégique |
| ❖ Capacité de rédaction | ❖ Relations interpersonnelles |
| ❖ Entregent | ❖ Sens de l'analyse |
| ❖ Esprit d'équipe | ❖ Sens de l'organisation |
| | ❖ Sens du service à la clientèle |

POUR POSTULER

Date limite : 30 novembre 2022, 16h00

Faire parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de Présentation par la poste ou par courriel aux coordonnées suivantes :

Conseil de la Nation huronne-wendat
Direction des ressources humaines
255, Place Chef Michel Laveau
Wendake (Québec) G0A 4V0
rh@wendake.ca

Seules les candidatures accompagnées des documents requis et répondant aux exigences seront retenues. Aucune candidature reçue après la date limite ne sera considérée. Le nom du candidat sélectionné sera diffusé publiquement au moment de son embauche. Le CNHW réserve le droit de rejeter toutes les candidatures et de n'embaucher aucune personne.



wendake.ca



Nation huronne-wendat - Wendake



CONSEIL DE LA NATION
HURONNE WENDAT

Avantages sociaux

- ❖ % de vacances avantageux
- ❖ Augmentation d'échelon biennuel pour les échelons 1 à 9
- ❖ Prime de 4.5% sur le salaire après 120 jours travaillés

Accessibilité

- 1) Aux employés réguliers du CNHW syndiqués SECNHW
- 2) Aux membres de la Nation huronne-wendat
* SVP, indiquer votre numéro de bande pour faciliter le traitement du dossier
- 3) Aux employés temporaires du CNHW
- 4) À la population