

AVIS DE CONCOURS

Hébergement (CHSLD / Résidence Marcel Sioui)

Aide de service Poste de jour

Régulier à temps plein, syndiqué
49 heures aux deux semaines, incluant une fin de semaine sur deux
Salaire : entre 18.02 \$ et 22.31 \$ de l'heure
Entrée en fonction : 22 août 2022

Numéro : 2022-101

Date d'affichage : 28 juillet au 11 août 2022, 16h00

DESCRIPTION DU POSTE

Sous la responsabilité de la directrice adjointe à l'hébergement, le titulaire de ce poste exécute des tâches générales qui visent à supporter le travail des préposés aux bénéficiaires (PAB). Il exécute des tâches générales telles que: nettoyer, entretenir et ranger le matériel et l'équipement en usage. Il prépare et distribue les collations et du matériel. Il fait des tâches liées à certaines activités de la vie quotidienne du résident nécessitant un encadrement particulier.

Le titulaire participe à l'amélioration continue de la qualité des soins et services, de la gestion des risques, de la prévention et promotion de la santé et de la sécurité au travail afin de préserver un milieu de vie et une approche optimale.

*La description complète des tâches est disponible sur demande.

EXIGENCES

- ❖ Détenir un diplôme d'études secondaires ou une attestation d'équivalence de niveau secondaire (atout);
- ❖ Certification R.C.R. ou à acquérir en cours d'emploi;
- ❖ Expérience de travail en gériatrie (atout);
- ❖ Expérience en soins d'hébergement de longue durée (atout);
- ❖ Connaissance du français écrit et parlé;
- ❖ Intérêt à travailler avec les personnes âgées;
- ❖ Connaissance de l'approche du milieu de vie;
- ❖ Connaissance de la culture huronne-wendat (atout).

QUALITÉS REQUISES

- ❖ Autonomie
- ❖ Capacité d'adaptation
- ❖ Courtoisie
- ❖ Discrétion et respect de la confidentialité
- ❖ Empathie
- ❖ Esprit d'équipe
- ❖ Jugement
- ❖ Sens de l'observation et de l'écoute
- ❖ Sens de l'organisation
- ❖ Sens des relations interpersonnelles
- ❖ Sens des responsabilités

POUR POSTULER

Date limite : 11 août 2022, 16h00

Faire parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation par la poste ou par courriel aux coordonnées suivantes :

Conseil de la Nation huronne-wendat
Direction des ressources humaines
255, Place Chef Michel Laveau
Wendake (Québec) GOA 4V0
rh@wendake.ca

Seules les candidatures accompagnées des documents requis et répondant aux exigences seront retenues. Aucune candidature reçue après la date limite ne sera considérée. Le nom du candidat sélectionné sera diffusé publiquement au moment de son embauche. Le CNHW réserve le droit de rejeter toutes les candidatures et de n'embaucher aucune personne.



wendake.ca



Nation huronne-wendat - Wendake



CONSEIL DE LA NATION
HURONNE-WENDAT

Avantages sociaux

- ❖ Fonds de pension à prestations déterminées
- ❖ Assurance collective
- ❖ 6 % de vacances
- ❖ 6 % de maladies / obligations familiales
- ❖ Prime estivale
- ❖ Prime d'hébergement (3.5 %)
- ❖ Prime de fin de semaine (4 %)
- ❖ Prime COVID (4 %)
- ❖ Indemnité pour les 13 journées fériées rémunérées
- ❖ Indemnité payée pendant la période des fêtes
- ❖ Stationnement gratuit
- ❖ Et plus encore!

Accessibilité

- 1) Aux employés réguliers du CNHW syndiqués SECNHW
- 2) Aux membres de la Nation huronne-wendat
* SVP indiquer votre numéro de bande pour faciliter le traitement du dossier
- 3) Aux employés temporaires du CNHW
- 4) À la population