

AVIS DE CONCOURS

Direction des ressources humaines et des communications

Conseiller en communications

Régulier à temps plein, syndiqué

35 heures par semaine

Salaire : entre 26.04\$ et 39.93\$ de l'heure

Entrée en fonction : Dès que possible

Numéro : 2022-03

Date d'affichage : 13 janvier au 26 janvier 2022, 16h00

DESCRIPTION DU POSTE

Le titulaire du poste accompagne l'équipe des communications dans les diverses tâches, tel que la création et diffusion de contenu et le développement du site Web de la Nation. Il est aussi le gestionnaire des médias sociaux du CNHW. Il collabore à l'analyse des processus et des enjeux de communication, tels que la production, la diffusion, la médiatisation, le traitement et les effets de l'information. Il propose des solutions innovantes aux multiples enjeux de communications. Il collabore au développement, à la mise en place et à la promotion de moyens et d'outils de communication. Il coopère à la planification, à l'organisation et à la coordination d'événements spéciaux au besoin.

*La description complète des tâches est disponible sur demande.

EXIGENCES

- ❖ Baccalauréat en communications publiques, administration profil marketing ou toute autre combinaison de formation et d'expérience jugée pertinente;
- ❖ Expérience dans un poste similaire (Atout);
- ❖ Expérience en et création de contenu (écrits, visuels et vidéos);
- ❖ Maîtrise de la culture web, des médias sociaux et des canaux de communication émergents;
- ❖ Connaissances accrues de Wordpress, Facebook Business Manager et MailChimp;
- ❖ Très bonne capacité de rédaction et excellente maîtrise du français parlé et écrit;
- ❖ Maîtrise de la langue anglaise à l'écrit et à l'oral;
- ❖ Maîtrise de la suite Office;
- ❖ Connaissance fonctionnelle des principaux logiciels graphiques;
- ❖ Connaissance de la culture huronne-wendat (Atout).

QUALITÉS REQUISES

- ❖ Autonomie
- ❖ Capacité à communiquer (oral et à l'écrit)
- ❖ Capacité d'adaptation
- ❖ Capacité d'analyse, de jugement et de synthèse
- ❖ Collaboration et esprit d'équipe
- ❖ Confidentialité
- ❖ Débrouillardise
- ❖ Honnêteté et intégrité
- ❖ Relations interpersonnelles
- ❖ Rigueur
- ❖ Sens de la planification et de l'organisation
- ❖ Sens politique
- ❖ Souci et sens du service à la clientèle
- ❖ Créativité
- ❖ Diplomatie

POUR POSTULER

Date limite : 26 janvier 2022, 16h00

Faire parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation par la poste ou par courriel aux coordonnées suivantes :

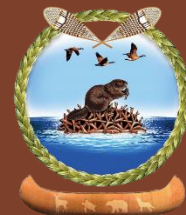
Conseil de la Nation huronne-wendat

Direction des ressources humaines

255, Place Chef Michel Laveau

Wendake (Québec) G0A 4V0

rh@wendake.ca



CONSEIL DE LA NATION
HURONNE WENDAT

Avantages sociaux

- ❖ Fonds de pension à prestations déterminées
- ❖ Assurance collective
- ❖ % de vacances avantageux
- ❖ 2 semaines de vacances payées pendant les fêtes
- ❖ 15 jours de maladies/obligations familiales
- ❖ Vendredi après-midi non travaillé et payé pendant l'horaire estival

Accessibilité

- 1) Aux employés réguliers du CNHW syndiqués SECNHW
- 2) Aux membres de la Nation huronne-wendat
* SVP, indiquer votre numéro de bande pour faciliter le traitement du dossier
- 3) Aux employés temporaires du CNHW
- 4) À la population

Seules les candidatures accompagnées des documents requis et répondant aux exigences seront retenues. Aucune candidature reçue après la date limite ne sera considérée. Le nom du candidat sélectionné sera diffusé publiquement au moment de son embauche. Le CNHW réserve le droit de rejeter toutes les candidatures et de n'embaucher aucune personne.



wendake.ca



Nation huronne-wendat - Wendake