

# AVIS DE CONCOURS

Direction des finances et des technologies de l'information

## Contrôleur

Régulier à temps plein, syndiqué

35 heures par semaine

Salaire : entre 41.59\$ et 55.55\$

Entrée en fonction : Dès que possible

Numéro : 2021-82

Date d'affichage : 2 au 20 septembre 2021, 12h00 (midi)

## DESCRIPTION DU POSTE

Le titulaire du poste est responsable de la qualité en matière d'information financière et collabore à la comptabilité de gestion de l'organisation en planifiant, dirigeant et coordonnant toutes les fonctions opérationnelles relatives à la comptabilité. Le titulaire du poste est responsable de la coordination et de la préparation des états financiers internes et externes. Il a la responsabilité de la coordination et de la supervision fonctionnelle de son équipe. Il évalue les systèmes comptables, de contrôle interne et les processus, offre des recommandations afin de les améliorer et les met en place.

*\*La description complète des tâches est disponible sur demande.*

## EXIGENCES

- ❖ Baccalauréat en comptabilité
- ❖ Détenir un titre comptable (Atout);
- ❖ 5 ans d'expérience comme contrôleur;
- ❖ Excellente connaissance des logiciels comptables;
- ❖ Expérience dans la production de la paie d'une grande entreprise qui compte plus de 100 employés (Atout);
- ❖ Excellente connaissance de la législation fédérale du domaine du travail (Atout);
- ❖ Très bonne connaissance de la suite Microsoft Office (spécifiquement Excel).

## QUALITÉS REQUISES

- |  |   |
|--|---|
| ❖ Autonomie                              | ❖ Honnêteté                             |
| ❖ Capacité à établir de bonnes relations | ❖ Jugement                              |
| ❖ Confidentialité                        | ❖ Précision, rigueur et souci du détail |
| ❖ Esprit d'analyse                       | ❖ Respect des délais                    |
| ❖ Esprit d'équipe                        | ❖ Sens de l'organisation                |
| ❖ Gestion des priorités                  | ❖ Sens des responsabilités              |

## POUR POSTULER

Date limite : 20 septembre 2021, 12h00 (midi)

Faire parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de Présentation par la poste ou par courriel aux coordonnées suivantes :

**Conseil de la Nation huronne-wendat**

**Direction des ressources humaines**

255, Place Chef Michel Laveau

Wendake (Québec) G0A 4V0

rh@wendake.ca



CONSEIL DE LA NATION  
HURONNE-WENDAT

## Avantages sociaux

- ❖ Fonds de pension à prestations déterminées
- ❖ Assurance collective SSQ
- ❖ % de vacances avantageux
- ❖ 2 semaines de vacances payées pendant les fêtes
- ❖ 15 jours de maladies/obligations familiales
- ❖ Vendredi après-midi non travaillé et payé pendant l'horaire estival

## Accessibilité

- 1) Aux employés réguliers du CNHW syndiqués SECNHW
- 2) Aux membres de la Nation huronne-wendat  
\* SVP, indiquer votre numéro de bande pour faciliter le traitement du dossier
- 3) Aux employés temporaires du CNHW
- 4) À la population

Seules les candidatures accompagnées des documents requis et répondant aux exigences seront retenues. Aucune candidature reçue après la date limite ne sera considérée. Le nom du candidat sélectionné sera diffusé publiquement au moment de son embauche. Le CNHW réserve le droit de rejeter toutes les candidatures et de n'embaucher aucune personne.



wendake.ca



Nation huronne-wendat - Wendake