



Date d'affichage : du 14 août au 28 août 2017, 16 h

## TRAVAILLEUR SOCIAL (CSMPSV)

**\*Veillez prendre note que vous devez présenter votre CV à chacun des concours dont vous rencontrez les exigences**

<b>Secteur :</b>	Santé, Loisirs et Services sociaux
<b>Supérieur :</b>	Directeur adjoint aux Services sociaux
<b>Lieu de travail :</b>	<b>Centre de Santé Marie Paule Sioui Vincent</b> 40, rue Chef Simon Romain, Wendake, GOA 4V0

<b>Statut :</b>	Temporaire, syndiqué
<b>Horaire :</b>	35 heures par semaine du lundi au vendredi
<b>Durée :</b>	Septembre 2017 à Septembre 2020, avec une possibilité de prolongation
<b>Taux horaire :</b>	Entre 25.24 \$ et 39.86 \$

**Accessibilité :**

- 1- Aux employés réguliers du CNHW syndiqués SECNHW;**
- 2- Aux membres de la Nation huronne-wendat;**  
\* SVP, indiquer votre numéro de bande pour faciliter le traitement du dossier
- 3- Aux employés temporaires du CNHW;**
- 4- À la population.**

### Sommaire :

Le titulaire du poste est spécialiste en relation d'aide, auprès des individus, des couples, des familles, des groupes et des collectivités. Il aide les personnes à acquérir les compétences et les ressources dont ils ont besoin pour améliorer leur fonctionnement social. Il travaille en étroite collaboration avec une équipe interdisciplinaire du Centre de Santé M.P.S.V., Santé Canada, CSSSPNQL, École Watha', le CPE Orak et auprès de clientèles 0 -18 ans selon le Principe de Jordan.

*\* Ce poste répond aux exigences d'Agrément Canada en matière d'amélioration continue de la qualité des services.*

### Fonctions principales :

- La coordination des services aura trois principaux domaines d'activité :
- **1. Sensibilisation :**
- Améliorer la sensibilisation aux programmes de soutiens existants;
- Aider de façon proactive à reconnaître les enfants ayant des besoins non comblés pour faciliter l'intervention précoce et un accès rapide aux services et soutien.
- **2. Admission, évaluation et coordination :**
- Aider les familles à naviguer dans le système;
- Faciliter l'accès aux professionnels approprié de la santé ou des services sociaux;
- Coordonner l'accès aux services en temps opportun.
- **3. Gestion de cas :**
- Appuyer un processus de collaboration axé sur le client afin que les enfants reçoivent des services de santé et des services sociaux et soutien de qualité et adaptés à leur culture à travers un continuum de soins;



Date d'affichage : du 14 août au 28 août 2017, 16 h

- Assurer des fonctions cliniques;
- Développer et maintenir à jour des programmes et des activités de prévention, promotion, d'éducation et de dépistage;
- Collaborer à l'amélioration continue de la qualité/sécurité-démarche d'agrément;
- Exécuter d'autres tâches spécifiques à l'emploi à la demande du supérieur.

## Exigences :

- Membre de l'Ordre des travailleurs sociaux et des thérapeutes conjugaux et familiaux du Québec (une preuve doit être fournie à la direction);
- 2 ans d'expérience dans un poste similaire;
- Excellente maîtrise du français à l'écrit et à l'oral;
- Maîtrise de la suite Microsoft Office;
- Connaissance de la culture huronne-wendat (atout).

## Qualités requises :

Autonomie, communication interpersonnelle, discrétion et respect de la confidentialité, écoute et empathie, esprit d'analyse, esprit de synthèse, initiative, sens de l'organisation et de la planification, souplesse et adaptabilité, travail d'équipe.

*La description de tâches détaillée est disponible en communiquant avec la Direction des ressources humaines aux coordonnées ci-dessous.*

Les personnes intéressées à poser leur candidature doivent faire parvenir leur curriculum vitae, une lettre de présentation portant le numéro du concours et leur numéro de bande, leur diplôme et leur relevé de notes sous pli confidentiel à la Direction des ressources humaines avant la fin de l'affichage.

Conseil de la Nation huronne-wendat  
**Direction des ressources humaines**  
255, Place Chef Michel Laveau  
Wendake (Québec) G0A 4V0  
Ou par courriel à : [rh@cnhw.qc.ca](mailto:rh@cnhw.qc.ca)

## **SEULS LES CANDIDATS AYANT ÉTÉ RETENUS LORS DE LA PRÉ-SÉLECTION SERONT JOINTS POUR LES ENTREVUES**

Seules les candidatures accompagnées des documents requis et répondant aux exigences du poste seront retenues après évaluation. Aucune demande d'emploi reçue après la date et heure de la fin de l'affichage ne sera considérée.

Le candidat sélectionné pourrait devoir se soumettre à une enquête d'antécédents judiciaires avant d'obtenir le poste. En déposant sa candidature pour un concours, le candidat accepte que son nom soit diffusé publiquement advenant qu'il ait obtenu la meilleure évaluation.

Le Conseil de la Nation huronne-wendat se réserve le droit de rejeter toutes les candidatures reçues et de n'embaucher aucun candidat, même celui ayant obtenu le meilleur résultat lors de l'entrevue pour le concours.