



*Un concept d'Hôtel-Musée avec un restaurant aux saveurs boréales du terroir, un endroit unique au monde où la tradition fait corps avec la modernité. Un lieu où vos qualités seraient reconnues au sein d'une équipe dynamique formée de plusieurs nations et qui privilégie le partage, les traditions et un service à la clientèle personnalisé hors pair. Ces valeurs correspondent à votre personnalité ? Joignez-vous à notre équipe et contribuez à offrir une expérience exceptionnelle à notre clientèle.*

## Offre d'emploi Préposé entretien technique Hôtel Musée Premières Nations

**Département** : Maintenance

**Type d'emploi** : Temps partiel 20 heures semaine. Disponible jour/soir et fin de semaine

**Entrée en fonction** : Le plus tôt possible

**Salaire** : selon échelle salariale

### Sommaire du poste

Sous la supervision de la direction de l'entretien technique le préposé effectue l'entretien général et divers travaux de maintenance.

### Principales responsabilités:

- Responsable d'effectuer des travaux d'entretien et de réparation urgents et mineurs dans les chambres et lieux publics de l'hôtel;
- Répondre aux demandes de service du département de l'entretien ménager;
- Effectuer des travaux d'entretien préventif;
- Soutien le personnel de service dans toutes les manières possibles pour améliorer le service client;
- Effectuer divers travaux d'entretien extérieur;
- Effectuer toute autre tâche pouvant lui être assignée et nécessaire au bon fonctionnement de l'entreprise;

### Exigences :

- Expérience de travail pertinente de plus 1 an dans un poste similaire;
- Connaissance générale dans l'entretien d'un hôtel (climatisation, électricité, plomberie)
- Excellente forme physique;
- Suivre et respecter les directives et normes de l'Hôtel;
- Autonome;
- Capable de travailler en équipe et démontrer de l'entraide;
- Se distingue par sa précision et rapidité d'exécution, la propreté de ses travaux et son habileté manuelle.

Seuls les candidats et candidates ayant l'expérience requise et répondant aux exigences du poste seront convoqués en entrevue. La priorité sera accordée aux membres de la Nation Huronne-Wendat. Les personnes intéressées peuvent faire parvenir leur curriculum vitae et une lettre de présentation à l'attention de :

Nathalie Vincent Sirois, Directrice des opérations et des ressources humaines  
Hôtel-Musée Premières Nations  
5, Place de la rencontre Wendake (Québec) G0A 4V0  
Télécopieur : 418-847-2903 Courriel : [nvincentsirois@hotelpremieresnations.ca](mailto:nvincentsirois@hotelpremieresnations.ca)

**Date début d'affichage** : 12 mai 2017 **Date fin d'affichage** : 21 mai 2017