



Date d'affichage : du 13 avril au 21 avril 2017 à 16h

## CAISSIER (2 postes) STATION-SERVICE DE WENDAKE

<b>Secteur :</b>	Direction des Services administratifs
<b>Supérieur :</b>	Gestionnaire de la station-service de Wendake
<b>Lieu de travail :</b>	Station-service de Wendake, 2909, de la Faune, Wendake

<b>Statut :</b>	Temporaire, syndiqué
<b>Horaire :</b>	40 heures par semaine : Jour, soir et fin de semaine, selon les besoins
<b>Durée :</b>	6 mois
<b>Salaire :</b>	11,25 \$/heure

**Accessibilité :**

- 1- Aux employés réguliers syndiqués de la Station-service de Wendake;**
- 2- Aux membres de la Nation huronne-wendat;**
- 3- Aux employés temporaires syndiqués de la Station-service de Wendake;**
- 4- À la population.**

### Sommaire :

Le titulaire du poste assure les opérations courantes de la station-service. Il accueille et répond aux clients. Il procède à la vente de produits de dépanneur et de carburants offerts à la station-service de Wendake.

### Fonctions principales :

- Accueillir les clients et veiller à leur offrir un service de qualité;
- Veiller au bon fonctionnement de la station-service;
- Assurer la propreté et la sécurité des lieux;
- Exécuter d'autres tâches spécifiques au poste.

### Exigences :

- Diplôme d'études secondaire;
- Posséder une année d'expérience dans le domaine du service à la clientèle (atout);
- Avoir de l'expérience comme caissier dans une station-service (atout).

### Qualités requises :

Aptitude à la vente, autonomie, communication interpersonnelle, confidentialité, diplomatie, entregent, organisation du travail, respect des procédures, rigueur et travail d'équipe.



NATION  
huronne-wendat

# Avis de concours EKO 2017-02

**Date d'affichage : du 13 avril au 21 avril 2017 à 16h**

*La description de tâches détaillée est disponible en communiquant avec la Direction des ressources humaines aux coordonnées ci-dessous.*

Les personnes intéressées à poser leur candidature doivent faire parvenir leur curriculum vitae, une lettre de présentation portant le numéro du concours et leur numéro de bande, leur diplôme et leur relevé de notes sous pli confidentiel à la Direction des ressources humaines avant la fin de l'affichage.

Conseil de la Nation huronne-wendat  
**Direction des ressources humaines**  
255, Place Chef Michel Laveau  
Wendake (Québec) G0A 4V0  
Ou par courriel à : [rh@cnhw.qc.ca](mailto:rh@cnhw.qc.ca)

**SEULS LES CANDIDATS AYANT ÉTÉ RETENUS LORS DE LA PRÉ-SÉLECTION  
SERONT JOINTS POUR LES ENTREVUES**

Seules les candidatures accompagnées des documents requis et répondant aux exigences du poste seront retenues après évaluation. Aucune demande d'emploi reçue après la date et heure de la fin de l'affichage ne sera considérée.

Le candidat sélectionné pourrait devoir se soumettre à une enquête d'antécédents judiciaires avant d'obtenir le poste. En déposant sa candidature pour un concours, le candidat accepte que son nom soit diffusé publiquement au moment de son embauche.

Le Conseil de la Nation huronne-wendat se réserve le droit de rejeter toutes les candidatures reçues et de n'embaucher aucun candidat, même celui ayant obtenu le meilleur résultat lors de l'entrevue pour le concours.