



## TRAVAILLEUR SOCIAL (CSMPSV)

**\*Veillez prendre note que vous devez présenter votre CV à chacun des concours dont vous rencontrez les exigences**

<b>Secteur :</b>	Santé, Loisirs et Services sociaux
<b>Supérieur :</b>	Directeur adjoint aux Services sociaux
<b>Lieu de travail :</b>	<b>Centre de Santé Marie Paul Sioui Vincent</b> 40, rue Chef Simon Romain, Wendake, GOA 4V0

<b>Statut :</b>	Temporaire, syndiqué
<b>Horaire :</b>	35 heures par semaine Possibilité de travailler selon des horaires variables
<b>Durée :</b>	Mai 2017 à mars 2018, avec une possibilité de prolongation
<b>Taux horaire :</b>	Entre 25.24 \$ et 39.86 \$

**Accessibilité :**

- 1- Aux employés réguliers du CNHW syndiqués SECNHW;**
- 2- Aux membres de la Nation huronne-wendat;**  
\* SVP, indiquer votre numéro de bande pour faciliter le traitement du dossier
- 3- Aux employés temporaires du CNHW;**
- 4- À la population.**

### Sommaire :

Le titulaire du poste est spécialiste en relation d'aide, auprès des individus, des couples, des familles, des groupes et des collectivités. Il aide les personnes à acquérir les compétences et les ressources dont ils ont besoin pour améliorer leur fonctionnement social. Il travaille en étroite collaboration avec une équipe interdisciplinaire auprès de clientèles différentes : de 55 ans et plus, soins et services à domicile, hébergement (RMS).

*\* Ce poste répond aux exigences d'Agrément Canada en matière d'amélioration continue de la qualité des services.*

### Fonctions principales :

- Assurer des fonctions cliniques;
- Développer et maintenir à jour des programmes et des activités de prévention, promotion, d'éducation et de dépistage;
- Collaborer à l'amélioration continue de la qualité/sécurité-démarche d'agrément;
- Appliquer les actes réservés en référence aux règles de son ordre professionnel selon les situations rencontrées dans sa pratique;
- Assurer un rôle d'intervenant pivot pour les dossiers qui nécessitent l'implication de plusieurs intervenants à l'interne ou à l'externe;
- Établir l'admissibilité aux services d'aide à domicile et en assurer le suivi auprès de l'utilisateur;
- Assurer la réalisation et le suivi de dossiers spécifiques qui lui sont confiés (Ex : mandats spéciaux: guichet d'accès santé mentale, violence abus et maltraitance envers les aînés, suicide, etc.) et en assurer le suivi;
- Effectuer des journées de garde selon l'horaire préétablie;



Date d'affichage : du 16 au 22 mars 2017, 16 h

- Intervenir en situation de crise;
- Produire les rapports requis selon les délais établis et les transmettre à la direction;
- Collaborer à l'élaboration et à la mise en œuvre des programmes du plan de santé;
- Participer à la cuisine communautaires des aînés;
- Mettre en application le programme d'amélioration continue de la qualité/sécurité que sous-tend la démarche d'Agrément (Santé et services sociaux);
- Exécuter d'autres tâches spécifiques à son poste.

### Exigences :

- Membre de l'Ordre des travailleurs sociaux et des thérapeutes conjugaux et familiaux du Québec (une preuve doit être fournie à la direction);
- 2 ans d'expérience dans un poste similaire;
- Excellente maîtrise du français à l'écrit et à l'oral;
- Maîtrise de la suite Microsoft Office;
- Détenir un permis de conduire ;
- Posséder un véhicule automobile;
- Connaissance de la culture huronne-wendat (atout).

### Qualités requises :

Autonomie, communication interpersonnelle, discrétion et respect de la confidentialité, écoute et empathie, esprit d'analyse, esprit de synthèse, initiative, sens de l'organisation et de la planification, souplesse et adaptabilité, travail d'équipe.

*La description de tâches détaillée est disponible en communiquant avec la Direction des ressources humaines aux coordonnées ci-dessous.*

Les personnes intéressées à poser leur candidature doivent faire parvenir leur curriculum vitae, une lettre de présentation portant le numéro du concours et leur numéro de bande, leur diplôme et leur relevé de notes sous pli confidentiel à la Direction des ressources humaines avant la fin de l'affichage.

Conseil de la Nation huronne-wendat  
**Direction des ressources humaines**  
255, Place Chef Michel Laveau  
Wendake (Québec) G0A 4V0  
Ou par courriel à : [rh@cnhw.qc.ca](mailto:rh@cnhw.qc.ca)

### **SEULS LES CANDIDATS AYANT ÉTÉ RETENUS LORS DE LA PRÉ-SÉLECTION SERONT JOINTS POUR LES ENTREVUES**

Seules les candidatures accompagnées des documents requis et répondant aux exigences du poste seront retenues après évaluation. Aucune demande d'emploi reçue après la date et heure de la fin de l'affichage ne sera considérée.

Le candidat sélectionné pourrait devoir se soumettre à une enquête d'antécédents judiciaires avant d'obtenir le poste. En déposant sa candidature pour un concours, le candidat accepte que son nom soit diffusé publiquement advenant qu'il ait obtenu la meilleure évaluation.

Le Conseil de la Nation huronne-wendat se réserve le droit de rejeter toutes les candidatures reçues et de n'embaucher aucun candidat, même celui ayant obtenu le meilleur résultat lors de l'entrevue pour le concours.