

## DEMANDE DE PRÊT



**Ce questionnaire doit être complété et signé par le demandeur d'un prêt et accompagné des documents demandés.**

**A. RAISON DU PRÊT : Cocher le type de prêt  
Fournir une soumission détaillée du coût des travaux et des matériaux nécessaires à votre projet.**

Construction :  Achat :  Rénovation :  Transfert de prêt :  Divorce/Séparation :

Montant demandé : \$ \_\_\_\_\_  
Autres :   
Précisez : \_\_\_\_\_

Adresse de la construction ou de l'achat : \_\_\_\_\_

No du lot (Wendake) : \_\_\_\_\_

**B. IDENTIFICATION DE L'EMPRUNTEUR :**

Nom: \_\_\_\_\_ Prénom: \_\_\_\_\_ No de bande : \_\_\_\_\_

Adresse actuelle: \_\_\_\_\_

Depuis: \_\_\_\_\_

Propriétaire:

Locataire:

No du lot (Wendake) : \_\_\_\_\_

Courriel : \_\_\_\_\_

Téléphone résidence: \_\_\_\_\_

Cellulaire: \_\_\_\_\_

Autre: \_\_\_\_\_

Date de naissance: \_\_\_\_\_

Assurance sociale: \_\_\_\_\_

État civil: \_\_\_\_\_

**C. SOURCES DE REVENUS DE L'EMPRUNTEUR : (Si travailleur autonome, remplir la section J et fournir les documents demandés.)**

Nom de l'employeur: \_\_\_\_\_ À l'emploi depuis : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_

Titre/Occupation : \_\_\_\_\_

Revenu exempt d'impôt : Oui  Non

Temps plein régulier/permanent :  Période de probation :

Temps partiel régulier/permanent :  Hres/sem : \_\_\_\_\_

Occasionnel/temporaire :  Hres/sem : \_\_\_\_\_ Saisonnier :  Durée : \_\_\_\_\_ Hres/sem : \_\_\_\_\_

Contrat :  Nb. de semaines par année : \_\_\_\_\_ Hres/sem : \_\_\_\_\_

**RÉSERVÉ AU CNHW : Appel fait le :**

**Personne ressource :**

**Titre :**

Nom de l'employeur précédent : \_\_\_\_\_

Période du : \_\_\_\_\_

au : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_

Titre/Occupation : \_\_\_\_\_

Revenu exempt d'impôt : Oui  Non

Temps plein régulier/permanent :  Période de probation :

Temps partiel régulier/permanent :  Hres/sem : \_\_\_\_\_

Occasionnel/temporaire :  Hres/sem : \_\_\_\_\_ Saisonnier :  Durée : \_\_\_\_\_ Hres/sem : \_\_\_\_\_

Contrat :  Nb. de semaines par année : \_\_\_\_\_ Hres/sem : \_\_\_\_\_

**D. REVENUS DE L'EMPRUNTEUR :**

Salaire mensuel brut : \$ \_\_\_\_\_

Salaire mensuel net : \$ \_\_\_\_\_

Nom de votre institution financière : \_\_\_\_\_

# institution

# transit

# compte

No du fax : \_\_\_\_\_

Si autres comptes bancaires :

Nom de votre institution financière : \_\_\_\_\_

# institution

# transit

# compte

No du fax : \_\_\_\_\_

<b>E. IDENTIFICATION DU CONJOINT (S'il sera COPROPRIÉTAIRE OU CODÉBITEUR) :</b>				
Nom:	Prénom:	No de bande :		
Adresse actuelle:	Identique à l'emprunteur <input type="checkbox"/>	Depuis:		
		Propriétaire: <input type="checkbox"/>		
		Locataire: <input type="checkbox"/>		
Téléphone résidence:	Cellulaire:	Courriel :		
Date de naissance:	Assurance sociale:	État civil:		
<b>F. SOURCES DE REVENUS DU CONJOINT (S'il sera COPROPRIÉTAIRE OU CODÉBITEUR. Si travailleur autonome, remplir la section J et fournir les documents demandés.) :</b>				
Nom de l'employeur:		À l'emploi depuis :		
Téléphone :		Titre/Occupation :		
Revenu exempt d'impôt : Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>				
Temps plein régulier/permanent : <input type="checkbox"/> Période de probation : <input type="checkbox"/>				
Temps partiel régulier/permanent : <input type="checkbox"/> Hres/sem : _____				
Occasionnel/temporaire : <input type="checkbox"/> Hres/sem : _____ Saisonnier : <input type="checkbox"/> Durée : _____ Hres/sem : _____				
Contrat : <input type="checkbox"/> Nb. de semaines par année : _____ Hres/sem : _____				
<b>RÉSERVÉ AU CNHW : Appel fait le :</b>				
<b>Personne ressource :</b>		<b>Titre :</b>		
Nom de l'employeur précédent :		Période du : _____ au : _____		
Téléphone :		Titre/Occupation :		
Revenu exempt d'impôt : Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>				
Temps plein régulier/permanent : <input type="checkbox"/> Période de probation : <input type="checkbox"/>				
Temps partiel régulier/permanent : <input type="checkbox"/> Hres/sem : _____				
Occasionnel/temporaire : <input type="checkbox"/> Hres/sem : _____ Saisonnier : <input type="checkbox"/> Durée : _____ Hres/sem : _____				
Contrat : <input type="checkbox"/> Nb. de semaines par année : _____ Hres/sem : _____				
<b>G. REVENUS DU CONJOINT (S'il sera COPROPRIÉTAIRE OU CODÉBITEUR) :</b>				
Salaire mensuel brut : _____ \$		Salaire mensuel net : _____ \$		
Nom de votre institution financière : Identique à l'emprunteur <input type="checkbox"/>		# institution	# transit	# compte
		No du fax :		
Si autres comptes bancaires :		# institution	# transit	# compte
Nom de votre institution financière :		No du fax :		
<b>H. DOCUMENTS À FOURNIR SI LA SITUATION S'APPLIQUE À VOUS OU À VOTRE CONJOINT. Cocher et indiquer le montant mensuel :</b>				
<input type="checkbox"/>	Si revenus de location : fournir les copies des baux ou les ententes de location (s'il y a lieu);			\$
<input type="checkbox"/>	Soutien aux enfants (document de la Régie des rentes du Québec);			\$
<input type="checkbox"/>	Prestation fiscale canadienne pour enfants (document de l'Agence du revenu du Canada);			\$
<input type="checkbox"/>	Pension alimentaire (document de séparation ou jugement de cour);			\$
<input type="checkbox"/>	Prestation d'un régime de retraite;			\$
<input type="checkbox"/>	Prestation de la Régie des rentes du Québec;			\$
<input type="checkbox"/>	Allocations de la Société de l'assurance automobile du Québec;			\$
<input type="checkbox"/>	Pension de la Sécurité de la vieillesse;			\$
<input type="checkbox"/>	Autres types d'indemnités du remplacement du revenu.			\$
<b>I. Si vous et votre conjoint êtes salariés ou actionnaires d'une société par actions (incorporation), veuillez fournir l'un des documents suivants :</b>				
<input type="checkbox"/>	Bordereau (talon) de paie <b>récent et représentatif</b> ;			
<input type="checkbox"/>	Document de votre employeur confirmant votre statut et votre revenu d'emploi (si emploi de moins de 2 ans)			
<b>J. Si vous et votre conjoint êtes travailleurs autonomes ou propriétaires d'entreprise, veuillez fournir les documents suivants :</b>				
<input type="checkbox"/>	États financiers des trois dernières années de votre entreprise			

**K. Si une partie du projet est financée par vos liquidités ou celles de votre conjoint, veuillez fournir l'un ou l'autre des documents suivants :**

- Lettre de votre institution financière confirmant le solde de vos placements ou votre mise de fonds;  
Indiquer le montant de la mise de fonds :  \$
- Relevé d'investissement.

**L. Veuillez fournir un document appuyant votre déclaration**

Avoirs / Épargnes / Placements de l'emprunteur		Avoirs / Épargnes / Placements du conjoint	
<input type="checkbox"/> Placements :	<input type="text"/> \$	<input type="checkbox"/> Placements :	<input type="text"/> \$
<input type="checkbox"/> REER :	<input type="text"/> \$	<input type="checkbox"/> REER :	<input type="text"/> \$
<input type="checkbox"/> Autres :	<input type="text"/> \$	<input type="checkbox"/> Autres :	<input type="text"/> \$

**M. ACTIF IMMOBILIER HORS RÉSERVE, veuillez fournir les documents suivants :**

- Preuves de propriété / Certificat;  
 Comptes de taxes (municipales et scolaires);  
 Preuve de la mise en vente de l'actif immobilier, s'il y a lieu;  
 Solde de votre hypothèque :  \$

N. DÉPENSES MENSUELLES EMPRUNTEUR :		O. DÉPENSES MENSUELLES CONJOINT :	
Hypothèque et/ou loyer :	<input type="text"/> \$	<input type="text"/> \$	Identique à l'emprunteur <input type="checkbox"/>
Électricité / chauffage :	<input type="text"/> \$	<input type="text"/> \$	
Assurances (maison, auto, vie) :	<input type="text"/> \$	<input type="text"/> \$	

O. PASSIF ET ENDOSSEMENT EMPRUNTEUR :			
	Montant autorisé	Mensualité	Solde
Prêts personnels :	<input type="text"/> \$	<input type="text"/> \$	<input type="text"/> \$
Prêts auto et locations diverses :	<input type="text"/> \$	<input type="text"/> \$	<input type="text"/> \$
Prêts hypothécaires :	<input type="text"/> \$	<input type="text"/> \$	<input type="text"/> \$
Versements différés :	<input type="text"/> \$	<input type="text"/> \$	<input type="text"/> \$
Prêts à un particulier :	<input type="text"/> \$	<input type="text"/> \$	<input type="text"/> \$
Carte de crédit :	<input type="text"/> \$	<input type="text"/> \$	<input type="text"/> \$
Carte de crédit :	<input type="text"/> \$	<input type="text"/> \$	<input type="text"/> \$
Marge de crédit :	<input type="text"/> \$	<input type="text"/> \$	<input type="text"/> \$
Autres :	<input type="text"/> \$	<input type="text"/> \$	<input type="text"/> \$
	Montant	Depuis	
Endossement : <input type="checkbox"/>	<input type="text"/> \$		

P. PASSIF ET ENDOSSEMENT CONJOINT :			
	Montant autorisé	Mensualité	Solde
Prêts personnels :	<input type="text"/> \$	<input type="text"/> \$	<input type="text"/> \$
Prêts auto et locations diverses :	<input type="text"/> \$	<input type="text"/> \$	<input type="text"/> \$
Prêts hypothécaires :	<input type="text"/> \$	<input type="text"/> \$	<input type="text"/> \$
Versements différés :	<input type="text"/> \$	<input type="text"/> \$	<input type="text"/> \$
Prêts à un particulier :	<input type="text"/> \$	<input type="text"/> \$	<input type="text"/> \$
Autres :	<input type="text"/> \$	<input type="text"/> \$	<input type="text"/> \$
	Montant	Depuis	
Endossement : <input type="checkbox"/>	<input type="text"/> \$		

**Dans l'éventualité où il vous serait impossible de fournir les documents demandés, nous vous demandons de contacter, dans les plus brefs délais, l'un des conseillers du secteur Habitation et Services administratifs au (418 843-3767, postes 2204 et 2205) afin d'éviter tout désagrément ou retard dans le processus de traitement de votre demande de prêt.**

**Si cette demande de prêt concerne un projet qui aura lieu dans plus de 3 mois, vous devrez signer, à cette date, la déclaration solennelle du client / endosseur afin de déclarer que votre bilan personnel composé de vos actifs et dettes ainsi que votre situation au niveau de vos revenus, de votre emploi ainsi que votre situation familiale auront ou non été modifiés. Si des modifications significatives sont survenues, une révision complète de votre dossier de financement sera effectuée. Par conséquent, cette révision pourrait avoir pour effet de modifier à la baisse ou d'annuler l'offre de financement qui vous aura été antérieurement présentée à titre personnel ou à titre d'endosseur par le programme à l'Habitation du Conseil de la Nation huronne-wendat.**

**Veuillez compléter, dater et signer le consentement à l'information au verso de cette page.**

**DÉCLARATION QUANT À L'EXACTITUDE DES INFORMATIONS SOUMISES ET CONSENTEMENT À LA CUEILLETTE, LA CONSERVATION, L'UTILISATION ET LA DIVULGATION DE RENSEIGNEMENTS PERSONNELS**

Je soussigné, \_\_\_\_\_ et \_\_\_\_\_, déclare que les informations fournies afin de solliciter une demande de prêt au Conseil de la Nation huronne-wendat (CNHW) sont exactes et complètes, à tous égards. Afin de permettre au CNHW d'analyser la demande de prêt, de déterminer mon admissibilité et d'assurer le respect des conditions d'octroi d'une telle demande de prêt, j'autorise par les présentes le CNHW à recueillir auprès de toutes institutions fédérales ou provinciales, de même qu'auprès de toutes institutions financières, entreprises ou autres (les tiers), des renseignements personnels pouvant me concerner.

Je comprends que les renseignements personnels que vous détiendrez seront conservés dans la voûte du secteur Habitation et Terres du CNHW et ne pourront être utilisés ou divulgués à d'autres fins que celles pour lesquelles ils ont été recueillis, à moins d'avoir obtenu le consentement des personnes visées ou que la loi l'exige ou le permette. De plus, seules les personnes qui traiteront ma demande dans le cadre de leurs fonctions au sein du CNHW, seront autorisées à recueillir et à traiter lesdits renseignements personnels.

Je comprends, par ailleurs, que vous exigerez le respect de ces garanties auprès des tiers à qui vous aurez fourni ces renseignements personnels. Il est possible que vous ayez à prendre connaissance de rapports de crédit ou de recommandations concernant ma solvabilité qui auront été préparés par un agent de renseignements personnels. Si tel est le cas, vous m'indiquerez la procédure à suivre pour accéder à mon dossier afin de rectifier s'il y a lieu les informations auprès de cet agent. De plus, et à ma demande, vous m'informerez de la teneur de tous rapports de crédit dont vous aurez pris connaissance en vue de prendre une décision me concernant.

Je m'engage à vous fournir, sur demande, tout renseignement ou document requis en lien avec la demande de prêt et je veillerai à vous informer de tout changement relatif aux renseignements que vous détiendrez, et ce, dans les meilleurs délais.

Le présent consentement est valide pour la durée nécessaire à la réalisation des fins mentionnées au 1er paragraphe de ce document et les renseignements personnels qui y apparaissent ne seront utilisés que dans le cadre de la présente demande de prêt.

**CONSENTEMENT**

**Je, soussigné, ai pris connaissance du présent document intitulé "Déclaration quant à l'exactitude des informations soumises et consentement à la cueillette, la conservation, l'utilisation et la divulgation de renseignements personnels" et acquiesce à ses dispositions.**

\_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_ e jour de \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

(lieu de signature)

\_\_\_\_\_  
(Signature du demandeur)

\_\_\_\_\_  
(Signature du/de la conjoint(e) (copropriétaire ou codébiteur(trice))