



ENSEIGNANT AUX ADULTES (Sciences et Technologies)

***Veuillez prendre note que vous devez présenter votre CV à chacun des concours dont vous rencontrez les exigences**

*** Les personnes non retenues mais répondant aux exigences pourront être inscrites sur la liste de remplacement.**

Secteur :	Centre de développement de la formation et de la main-d'œuvre (CDFM)
Supérieur :	Directrice du CDFM
Lieu de travail :	100, rue de l'Ours, Wendake, (Québec) G0A 4V0

Statut :	Employé régulier à temps plein
Horaire :	32,5 heures par semaine, selon le calendrier scolaire
Début :	28 août 2017
Taux annuel :	Entre 43 118.40 \$ et 72 103.20 \$

Accessibilité :

- 1- Aux employés réguliers du CNHW syndiqués SECNHW;**
- 2- Aux membres de la Nation huronne-wendat;**
* SVP, indiquer votre numéro de bande pour faciliter le traitement du dossier
- 3- Aux employés temporaires du CNHW;**
- 4- À la population.**

Sommaire :

Le titulaire doit concevoir, planifier, préparer et enseigner des matières à caractère académique à une clientèle de 16 ans et plus en quête d'un enrichissement personnel, d'une réorientation de carrière ou de l'obtention d'un diplôme d'études secondaires ou des préalables pour l'intégration à une formation professionnelle, collégiale ou universitaire. Il doit évaluer le degré d'apprentissage de chacun des étudiants par matière et dans les niveaux de chacun.

Fonctions principales :

- Préparer la matière à enseigner et dispenser les cours aux élèves selon les limites des programmes autorisés;
- Enseigner aux élèves selon un plan méthodique comprenant principalement de l'enseignement individualisé;
- Collaborer avec le personnel enseignant et celui non enseignant à la création de matériel divers en vue de prendre les mesures appropriées pour servir les besoins individuels de l'élève;
- Assumer les responsabilités d'encadrement auprès d'un groupe d'élèves, surveiller le travail et veiller au respect de la discipline et de l'ordre;
- Préparer le matériel pour les différentes expériences de laboratoire;
- Faire l'inventaire et la gestion du matériel et des produits du laboratoire;
- Être présent lors des examens de laboratoire;
- Évaluer le rendement et le progrès des élèves, cerner leurs besoins individuels, discuter avec eux de leurs résultats et en faire rapport à la direction selon le système préétabli;
- Développer du matériel pédagogique en lien avec les nouveaux programmes (Sciences et technologie, chimie, biologie, physique, mathématique);



Date d'affichage : du 18 avril au 1^{er} mai 2017, 16 h

- Encadrer et soutenir les élèves lors des enseignements en laboratoire de manière sécuritaire;
- Commander les produits en lien avec le programme d'études;
- Préparer et mettre en œuvre des programmes de récupération pour les élèves qui ont besoin d'un encadrement;
- Contrôler les retards et les absences des élèves et en faire rapport à la direction selon le système préétabli;
- Participer aux réunions en relation avec son travail avec le directeur, le personnel et celui non enseignant;
- Bâtir, préparer, présenter et corriger les évaluations et transmettre les notes;
- Conseiller, au besoin, les élèves au sujet de leur choix de cours et de questions personnelles et professionnelles;
- Exécuter d'autres tâches spécifiques à son poste.

Exigences :

- Baccalauréat en enseignement des sciences et des technologies au secondaire;
- Détenir un brevet d'enseignement au secondaire émis par le MEES;
- Avoir les autorisations nécessaires pour enseigner au secondaire;
- 5 années d'expérience en enseignement des sciences et des technologies au secondaire;
- Expérience en enseignement des mathématiques en formation générale aux adultes;
- Capacité à enseigner les mathématiques du premier et deuxième cycle du secondaire;
- Capacité à enseigner à tous les niveaux du secondaire;
- Connaître les derniers développements en ce qui concerne les programmes pédagogiques applicables;
- Une expérience en milieu autochtone (atout).

Qualités requises :

Autonomie, communication interpersonnelle, discrétion et respect de la confidentialité, écoute et empathie, esprit d'équipe, dynamisme, capacité d'adaptation, sens de la planification et de l'organisation.

La description de tâches détaillée est disponible en communiquant avec la Direction des ressources humaines aux coordonnées ci-dessous.

Les personnes intéressées à poser leur candidature doivent faire parvenir leur curriculum vitae, une lettre de présentation portant le numéro du concours, leur numéro de bande (s'il y a lieu), leur diplôme et leur relevé de notes sous pli confidentiel à la Direction des ressources humaines avant la fin de l'affichage.

Conseil de la Nation huronne-wendat
Direction des ressources humaines
255, Place Chef Michel Laveau
Wendake (Québec) G0A 4V0
Ou par courriel à : rh@cnhw.qc.ca

**SEULS LES CANDIDATS AYANT ÉTÉ RETENUS. LORS DE LA PRÉ-SÉLECTION
SERONT JOINTS POUR LES ENTREVUES**



NATION
huronne-wendat

Avis de concours 2017-23

Date d'affichage : du 18 avril au 1^{er} mai 2017, 16 h

Seules les candidatures accompagnées des documents requis et répondant aux exigences du poste seront retenues après évaluation. Aucune demande d'emploi reçue après la date et heure de la fin de l'affichage ne sera considérée.

Le candidat sélectionné pourrait devoir se soumettre à une enquête d'antécédents judiciaires avant d'obtenir le poste. En déposant sa candidature pour un concours, le candidat accepte que son nom soit diffusé publiquement au moment de son embauche.

Le Conseil de la Nation huronne-wendat se réserve le droit de rejeter toutes les candidatures reçues et de n'embaucher aucune personne, même celle ayant obtenu le meilleur résultat lors de l'entrevue pour le concours.